



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

ISTITUTO COMPRENSIVO "GOFFREDO MAMELI"

Viale della Vittoria, 2 – 00036 Palestrina

Tel. 069538171 – Fax 069534166

C.M. RMIC8DQ001 – C.F. 93021340588

Sito Internet: www.mamelipalestrina.it

Prot. n. 154/4.1 p

Palestrina, 11/01/2019

*All'USR per il Lazio
direzione-lazio@istruzione.it
USR Lazio - Ambito Territoriale –
Roma segrusp.rm@istruzione.it*

*Alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della Provincia di Roma
comprensivi.rm@istruzione.it. superiori@rm.it*

*Al Personale della scuola
Agli alunni e alle famiglie
Al sito web/all'Albo d'Istituto*

OGGETTO: - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “**Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 **Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali** Sottoazione 10.2.5.A **Competenze trasversali. BANDO ESTERNO SELEZIONE ESPERTI, TUTOR E FIGURE AGGIUNTIVE**
CUP: D97I18000710006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “**Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 **Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali** Sottoazione 10.2.5.A **Competenze trasversali**

VISTE la delibera del Collegio dei Docenti n. 2 del 08.09.2016 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 76 del 09.09.2016 di adesione alle azioni del PON - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

VISTA la candidatura del progetto “EDU’CARE” n. 998556 del 23/03/2017 presentata dall’Istituto Comprensivo “G. Mameli” di Palestrina;

VISTA il provvedimento del Dirigente dell’Autorità di Gestione Prot. n. AOODGEFID\prot. n. 19600 del 14.06.2018 in cui si comunica che il progetto “EDU’CARE” presentato da codesta istituzione scolastica è collocato utilmente in graduatoria;

VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/23557 del 23/07/2018 con la quale si autorizza il progetto

“EDU’CARE” - codice 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-285 per un importo di € **27.139,50**

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n.55 del 14/01/2016 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli a.s. 2016/17 – 2017/18 – 2018/19

VISTO il Programma Annuale 2018 approvato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 12/02/2018, con delibera n. 113;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n.124 del 07/09/2018 di assunzione nel Programma Annuale 2018 dell’importo di € 27.139,50;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTE la circ. della Funzione Pubblica n.2/2008 e la circ. del Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Reg. (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Reg. (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Reg. (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO il Regolamento d’Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni ed interni e per i criteri di scelta del personale da impegnare nei progetti PON, deliberato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 30.10.2017;

CONSIDERATA la necessità di questa istituzione Scolastica di attuare le attività previste nell’ambito del PTOF 2016-19 del progetto PON 2014-20;

VISTO l’art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l’art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell’ambito dell’area di competenza;

VISTO il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l’art. 7, comma 6 b) che statuisce che “l’amministrazione deve preliminarmente accertare l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID prot.1498 del 09/02/2018 con allegato il *MANUALE “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014-2020”*

RITENUTO NECESSARIO procedere alla selezione di appropriate figure professionali, **ESPERTI, TUTOR E FIGURE AGGIUNTIVE** per lo svolgimento delle attività formative relative ai moduli seguenti
VISTO l’avviso interno per il Reclutamento di tutor, esperti e figure aggiuntive (prot.19/1.1f del 03/01/2019);
VISTO il decreto di nomina della Commissione di Valutazione per le candidature Prot. 151/4-1 p del 11/01/2019;

VISTO quanto riportato nei verbali della Commissione di cui sopra prot.152/4-1 p del 11/01/2019

VISTA la graduatoria provvisoria pubblicata con prot.153/4-1p del 11/01/2019;

RITENUTO NECESSARIO procedere alla selezione delle appropriate figure professionali **ESPERTI E FIGURE AGGIUNTIVE** per lo svolgimento delle attività formative relative ai moduli seguenti non reclutate con la specifica procedura interna

EMANA

il presente avviso pubblico, per titoli comparativi, per la **selezione e il Reclutamento di TUTOR, ESPERTI E FIGURE AGGIUNTIVE** per le attività inerenti le azioni di formazione previste dal progetto Pon FSE *EDU’CARE* - Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “**Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 **Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali** Sottoazione 10.2.5.A **Competenze trasversali**

TITOLO MODULO	FIGURE RICHIESTE	ORE autorizzate	Importo autorizzato
LA RISCOPERTA DI UN CONTESTO GLOCALE	N.1 ESPERTO ORIENTAMENTO, METODO FEUERSTEIN E ED. AMBIENTALE	60 € .70,00	€ . 4.200,00
	N. 1 FIGURA AGGIUNTIVA	60 € .30,00	€ . 1.800,00
L'ORTO DEI CAMPIONI: REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ ORTICOLE A CARATTERE DI INCLUSIVITÀ SOCIALE	N.1 ESPERTO nei temi di AGRICOLTURA SOCIALE e ED. ALLA CITTADINANZA GLOBALE	20 € .30,00	€ . 600,00
	N.1 TUTOR	30 € .30,00	€ . 900,00
	N. 1 FIGURA AGGIUNTIVA Figura professionale con competenze tecniche afferenti alla tematica del modulo per il supporto e il raggiungimento del successo formativo degli allievi con rapporto 1/1	20 € .30,00	€ . 600,00
L'ORTO DEI CAMPIONI 2: REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ ORTICOLE A CARATTERE DI INCLUSIVITÀ SOCIALE	N.1 ESPERTO nei temi di AGRICOLTURA SOCIALE e ED. ALLA CITTADINANZA GLOBALE	30 € .70,00	€ . 2.100,00
	N. 1 FIGURA AGGIUNTIVA	20 € .30,00	€ . 600,00
L'ORTO DEI CAMPIONI 3: REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ ORTICOLE A CARATTERE DI INCLUSIVITÀ SOCIALE	N.1 ESPERTO nei temi di AGRICOLTURA SOCIALE e ED. ALLA CITTADINANZA GLOBALE	30 € .70,00	€ . 2.100,00

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'istituto comprensivo MAMELI intende realizzare questo progetto sia per ragione di rispondenza ai bisogni territoriali ed istituzionali sia per coerenza con nuovi bisogni educativi espressi dalla società attuale. In particolare le Nazioni Unite a settembre 2015 hanno varato i nuovi obiettivi di sviluppo sostenibile (SDGS). Oltre allo sviluppo sociale ed economico, gli SDGS mettono a fuoco la necessità di sostenibilità ecologica, riprendono aspetti di fondamentale importanza come la pace e la sicurezza, lo Stato di diritto e il buongoverno. L'obiettivo 4 in particolare parla di assicurare un'educazione di qualità, equa ed inclusiva per tutti e promuovere opportunità di apprendimento per tutti lungo tutto l'arco dell'esistenza. Il 4.7 inoltre propone specificamente di assicurarsi che tutti gli studenti, entro il 2030, acquisiscano la conoscenza e le capacità necessarie per promuovere uno sviluppo sostenibile, in particolare attraverso l'educazione per uno sviluppo e stili di vita sostenibili, per i diritti umani, la parità di genere, la promozione di una cultura di pace e non violenza, per una cittadinanza globale e l'apprezzamento per le diversità culturali.

Troppo spesso questi temi, laddove siano affrontati in classe, vengono insegnati in una forma che non incoraggia i giovani a credere che possano svolgere un ruolo attivo nel fare la differenza riguardo a questi problemi nel mondo. Si tratta pertanto di favorire, anche nei docenti, lo sviluppo di competenze di facilitazione nel seguire azioni che i giovani possano intraprendere.

Il percorso è volto a favorire lo sviluppo di una mentalità per la quale la sostenibilità non si risolve soltanto nelle questioni ambientali, pur importantissime, ma investa tutto il modo di stare nella comunità nazionale, dagli aspetti economici a quelli sociali, che faccia nascere nei giovani il desiderio di impegnarsi nella protezione ambientale e culturale del proprio territorio, che fornisca spunti e mezzi, ad alunni e insegnanti, per intraprendere azioni e iniziative.

Descrizione modulo LA RISCOPERTA DI UN CONTESTO GLOCALE

Il modulo è articolato in 60 ore, composte da seminari, escursioni e laboratori di cittadinanza attiva, volti principalmente a stimolare negli studenti l'interesse nella riscoperta del proprio territorio e delle sue risorse e a sottolineare il loro ruolo di cittadini e, di conseguenza, i doveri ad esso associati.

Modalità: incontri settimanali di gruppo (lezioni teoriche e pratiche), della durata di 2 ore in orario extracurricolare. Incontri intensivi di 4/5 ore in modalità "scuola estiva".

Data inizio prevista: 30/01/2019

Data fine prevista: 30/06/2019

Tipo Modulo: Educazione ambientale

Sedi dove è previsto il modulo: Scuola Sec. I Grado di Carchitti

Numero destinatari: 20 Allievi Scuola Sec. I Grado di Carchitti

Descrizione modulo L'ORTO DEI CAMPIONI: REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ ORTICOLE A CARATTERE DI INCLUSIVITÀ SOCIALE

Il laboratorio della durata di 30 ore ha lo scopo di accrescere le competenze comportamentali direttamente connesse allo sviluppo e alla promozione della cultura basata sulla valorizzazione delle risorse naturali ed umane in dimensione globale. In particolare: come identificare e stimolare lo spirito di solidarietà, il talento e le capacità imprenditoriali e pratiche nel lavoro manuale; sviluppare empatia nei confronti dei soggetti diversi per abilità, orientamento sessuale, origine etnica, genere e rafforzare l'attitudine al cambiamento; stimolare la socializzazione affettiva.

Le ore saranno basate sui seguenti apprendimenti:

- acquisire consapevolezza in merito al lavoro pratico e agricolo come una valida scelta professionale;
- essere in grado di elaborare un'idea per farne un prodotto o un servizio;
- saper affrontare problemi e risolverli;
- apprendere a lavorare in gruppo e saper creare reti con altri studenti e adulti;
- gestire responsabilmente risorse e denaro;
- far emergere la creatività come leva per la solidarietà;
- comprendere il modo in cui le organizzazioni operano nelle società e in particolare nel territorio

Articolazione del percorso

Introduzione alle tematiche socio-ambientali locali e alle caratteristiche dei terreni agricoli e delle opportunità di utilizzo in chiave solidale

Attività pratiche:

- individuazione e pulizia del terreno; delimitazione dell'area per la coltivazione; zappatura; semina; innaffiatura; mantenimento pulizia del terreno; raccolto; costruzione di materiale per la documentazione dell'esperienza: Erbolario

Modalità: incontri settimanali di gruppo (lezioni teoriche e pratiche), della durata di 2 ore in orario extracurricolare. Incontri intensivi di 4/5 ore in modalità "scuola estiva".

Numero ore 30

Data inizio prevista: 30/01/2019

Data fine prevista 30/06/2019

Tipo Modulo: Educazione alimentare, cibo e territorio

Sedi dove è previsto il modulo: Scuola Sec. I Grado di Carchitti

Numero destinatari: 20 Allievi Scuola Sec. I Grado di Carchitti

Descrizione modulo L'ORTO DEI CAMPIONI 2: REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ ORTICOLE A CARATTERE DI INCLUSIVITÀ SOCIALE

Modalità: incontri settimanali di gruppo (lezioni teoriche e pratiche), della durata di 2 ore in orario extracurricolare. Incontri intensivi di 4/5 ore in modalità "scuola estiva".

Numero ore 30

Data inizio prevista: 30/01/2019

Data fine prevista 30/06/2019

Tipo Modulo: Educazione alimentare, cibo e territorio

Sedi dove è previsto il modulo: Scuola Sec. I Grado di Carchitti

Numero destinatari: 18 Allievi (Scuola Primaria di Carchitti)

Descrizione modulo L'ORTO DEI CAMPIONI 3: REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ ORTICOLE A CARATTERE DI INCLUSIVITÀ SOCIALE

Modalità: incontri settimanali di gruppo (lezioni teoriche e pratiche), della durata di 2 ore in orario extracurricolare. Incontri intensivi di 4/5 ore in modalità "scuola estiva".

Numero ore 30

Data inizio prevista: 30/01/2019

Data fine prevista 30/06/2019

Tipo Modulo: Educazione alimentare, cibo e territorio

Sedi dove è previsto il modulo: Scuola Sec. I Grado di Carchitti

Numero destinatari: 17 Allievi (Scuola Primaria di Carchitti)

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto; collaborare con il gruppo di monitoraggio e valutazione del processo formativo. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

La funzione professionale richiesta prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

1. Presenza in aula durante le lezioni dell'esperto
2. Coadiuvare l'esperto durante le esercitazioni
3. Collaborare con l'esperto nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche
4. Gestire gli archivi dei dati allievi
5. Facilitare la continuità del percorso formativo, puntualizzare le fasi di evoluzione del programma, in termini di contenuti trattati e di obiettivi raggiunti (e parimenti dei risultati in itinere raggiunti dai corsisti)
6. Essere di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso
7. Essere di supporto ai partecipanti che rischiano di estraniarsi dal processo; facilitare i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo aula
8. Fornire ai corsisti i materiali didattici
9. Fornire notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere
10. Mantenere controllati e aggiornati: il calendario di dettaglio, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche; il registro delle presenze; il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi.

COMPITI DELL'ESPERTO

E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Nello specifico l'esperto deve:

1. Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
2. Rispettare la calendarizzazione stabilita con il Dirigente Scolastico (tempi/sedi/modalità);
3. Elaborare e fornire agli alunni iscritti ai corsi materiali sugli argomenti trattati;
4. Progettare (in collaborazione con il tutor della struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
5. Svolgere attività di docenza;
6. Valutare, in riferimento al proprio modulo, le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;

7. Compilare in forma cartacea e digitalmente in modo completo e corretto il registro delle attività;
8. Gestire la piattaforma GPU per quanto di competenza, rapportandosi con il tutor d'aula e il referente per la valutazione;
9. Consegnare, a conclusione dell'incarico, il programma svolto, le verifiche effettuate, la relazione finale sull'attività e il registro delle attività e delle presenze

REQUISITI SPECIFICI E FUNZIONI DELLA FIGURA AGGIUNTIVA

- Competenze metodologico - didattiche specifiche nell'ambito disciplinare del modulo;
- Competenze nella gestione di attività professionali pertinenti con la tematica del modulo;
- Competenze nella gestione di attività pertinenti con l'inclusione e l'accoglienza.

L'incarico è articolato in **ore 20 (salvo diversamente specificato) in modalità one-to-one con retribuzione oraria lorda onnicomprensiva di € 30,00**. Il candidato individuato dovrà garantire le attività necessarie all'attuazione del modulo direttamente quantificate nel numero di ore di impegno professionale come già specificato. Il calendario dello svolgimento delle attività sarà concordato con il Dirigente Scolastico, fermo restando che in caso di indisponibilità prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto.

L'incarico di Funzione Aggiuntiva non è compatibile con altri incarichi afferenti al PON.

Le figure aggiuntive, in stretta collaborazione con i rispettivi esperti e tutor, svolgono funzioni di ulteriore supporto educativo e psico pedagogico agli allievi, in ragione della loro specifica professionalità ed in rapporto ai fabbisogni emersi all'esito dell'individuazione degli alunni partecipanti, e con possibilità di rendere altresì attività di interlocuzione con le famiglie, finalizzata ad ottimizzare la prevenzione della dispersione scolastica e del fallimento formativo. Le azioni sono rivolte a studenti iscritti nei moduli. Le figure aggiuntive previste rappresentano un supporto educativo e psicopedagogico che consente agli alunni di acquisire fiducia in se stessi, delle proprie capacità, nelle proprie competenze e attitudini, supporto alle attività formative, con proposte educativo didattiche capaci di sollecitare e coinvolgere risorse insite nei bambini, mettere in moto strategie e strumenti indispensabili per apprendere e imparare ad imparare.

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di Figura aggiuntiva con funzioni di supporto operativo e di prestazione professionale comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo PON 2014/2020 per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto e il tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
2. svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo PON 2014/2020: la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dall'incarico eventualmente già conferito;
3. predisporre in sinergia con l'esperto le azioni educative da attivare per gli allievi e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
4. elaborare, in sinergia con l'esperto e il tutor gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
5. elaborare, erogare e valutare, in sinergia con l'esperto, il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti, le osservazioni di competenze, la realizzazione di prodotti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi.
6. rendicontare circa le proprie attività (elaborare la relazione finale sull'intervento svolto ed una scheda analitica delle competenze acquisite da ciascun allievo integrata da tutti materiali prodotti e i lavori svolti raccolti su supporto digitale
7. immettere nel sistema di monitoraggio e gestione i dati di propria competenza

DURATA DEGLI INCARICHI E COMPENSI

Il **compenso** per le attività dell'Esperto (n.ore 30) è stabilito in € **70,00** (settanta/00) per ogni ora.

Il **compenso** per le attività del Tutor d'aula (n. ore 30) è stabilito in € **30,00** (trenta/00) per ogni ora.

Il **compenso** per le attività della Figura aggiuntiva (n. ore 20) è stabilito in € **30,00** (trenta/00) per ogni ora in rapporto 1/1.

I suddetti importi sono onnicomprensivi di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso è comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quello sopra menzionato. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma GPU previo accredito delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

L'utilizzo dei costi standard unitari richiederà la scuola alla tenuta dei registri di presenza e a un controllo continuo delle **presenze dei partecipanti che non potrà essere assolutamente inferiore a 20 unità, in quanto la diminuzione delle frequenze comporterà una proporzionale di riduzione dell'importo autorizzato relativo al costo dell'area gestionale, e pertanto l'effettiva assegnazione dei fondi economici riconosciuti.** I compensi saranno erogati, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma GPU.

Istanze – Procedure di selezione - Contratto

Gli interessati dovranno far pervenire:

- Istanza per l'incarico che si intende ricoprire in carta semplice, riportante le generalità, la residenza, l'indirizzo completo di recapito telefonico, l'indirizzo e-mail, il codice fiscale, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni (Allegato 1);
- Tabella di valutazione dei titoli di studio e culturali e delle esperienze professionali (Allegato 2)
- Presentazione di una proposta operativa dettagliata del percorso formativo (Allegato 3)
- Curriculum vitae in formato europeo.
- Le istanze dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "G. Mameli" – Via Ceciliana 9 - Palestrina (Rm), o per Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: rmic8dq001@pec.istruzione.it secondo i modelli allegati (All.1- All. 2 –All. 3), corredati di proposta operativa dettagliata del percorso didattico e di curriculum vitae, entro e **non oltre le ore 12,00 del 24/01/2019.**

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- il giudizio negativo espresso dal DS a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, il puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche, il puntuale rispetto dell'orario di corso;
- l'assenza del numero minimo di alunni previsto.

TABELLA DI VALUTAZIONE		
TITOLI CULTURALI	PUNTI	
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica (riferibile alle professionalità richieste)	Fino a 100/110	Punti 3
	Da 101 a 105/110	Punti 4
	Da 106 a 110/110	Punti 5
	+ Lode	Punti 1
Altra Laurea	Punti 4	
Corsi di specializzazione (scuole di specializzazione, master, corsi post laurea, corsi di perfezionamento) attinenti la didattica	Punti 3 (max 9 pt.) x ogni corso di durata non inferiore ad un anno	

Corsi di formazione attinenti la didattica	Punti 1 per ogni corso di durata non inferiore a 20 ore (max 5 punti)
Abilitazione all'insegnamento nella disciplina del modulo	Punti 3
Certificazioni Competenze informatiche	Punti 2 x ogni certificazione (max pt. 6)
Competenze informatiche autodichiarate ai sensi DPR 445/2000 (valutabile soltanto in assenza di certificazioni di cui al punto precedente)	Punti 2
Certificazioni Competenze linguistiche in lingua inglese per il modulo specifico	Livello A punti 3 Livello B punti 4 Livello C punti 5 Max punti 5 non cumulabili
TOTALE PUNTI TITOLI DI STUDIO E CULTURALI	40 PUNTI
ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza nelle scuole pubbliche/paritarie/private	Punti 3 (max 15 pt.) x ogni esperienza di durata non inferiore a sei mesi
Esperienze pregresse di incarichi di progettazione, coordinamento, gestione, facilitazione, valutazione o simili nell'ambito di progetti PON e/o POR	Punti 3 per ogni esperienza (max 15 pt.)
Esperienza pregressa riferita alle discipline coinvolte nei rispettivi moduli o alle professionalità richieste in attività coerenti con l'azione	Punti 3 per ogni esperienza (max 15 pt.)
Esperienze documentate di tutoring/e-tutoring	Punti 3 per ogni esperienza (max 15 pt.)
TOTALE PUNTI ESPERIENZE PROFESSIONALI	60 PUNTI

Le attività formative inizieranno nel mese di Gennaio 2019 e si concluderanno entro il 30 Giugno 2019.

- Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari etc.), che si terranno in orario pomeridiano ed extracurricolare (ad eccezione dei moduli estivi), verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati. I docenti interessati a più moduli dovranno compilare per ogni modulo relativa domanda, tenendo presente che potranno beneficiare di più di un incarico soltanto in caso di assenza di altre candidature.
- La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo, nel modello di candidatura di cui al presente avviso (All. 1).
- Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti la Commissione procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria. A parità di punteggio verrà data priorità al candidato con minore età anagrafica.
- La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati, come elencati nella precedente tabella.
- In base alla posizione occupata nella graduatoria definitiva l'Istituzione Scolastica conferirà al docente interno un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera d'incarico.
- A fronte del conferimento dell'incarico a docenti interni si richiama a quanto disposto dall'Autorità di Gestione Fondi Strutturali del 02/08/2017.
- Nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Leg.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): "l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno"; l'Amministrazione selezionerà prioritariamente gli esperti all'interno dell'Istituzione stessa. Ove non vi fossero candidati idonei a ricoprire gli incarichi in oggetto, in prima istanza, la scuola ricorrerà alle collaborazioni plurime previste dal *l'art. 35 del Contratto collettivo nazionale di lavoro comparto scuola*. (**Punto a**) In mancanza di risorse umane indicate al punto a), l'Amministrazione provvederà a valutare le candidature di esperti esterni alla scuola.
- Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso.

- In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura del bando.
- La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo on line.
- Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto indirizzato al Dirigente Scolastico entro e non oltre cinque giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine la graduatoria diventa definitiva.
- Sono causa di inammissibilità:
 - domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
 - assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.
- Sono causa di esclusione:
 - mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, mancanza della fotocopia del documento;
 - mancanza dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività da parte dell'amministrazione di appartenenza.
- In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.
- **Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. o da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.**

CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

- L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno o in regime di collaborazione plurima con riferimento al CCNL scuola 2007, tramite contratti di prestazione d'opera per il personale esterno con riferimento agli artt. 2222 e ss. del C.C.. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2019.
- La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Comprensivo "G. Mameli".
- L'IC Mameli prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività da svolgere.
- La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestate. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Giuffrè.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.mamelipalestrina.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria GIUFFRÈ

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
 art 3 comma 2 decreto legislativo n. 39/93*

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
“PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO”
Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”
Programmazione 2014-2020 - Anno Scolastico 2018-2019

Al Dirigente Scolastico
 Dell’I.C.G.Mameli
 Dott.ssa Maria Giuffrè
 Via Ceciliania 9
 00036- Palestrina
 Roma

Il/La sottoscritto/a _____
 nato/a a _____ Prov. _____
 il _____ codice fiscale _____
 residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____
 tel. _____ cell. _____
 indirizzo e-mail: _____

CHIEDE

alla S.V. di essere ammesso/a alla procedura di selezione il qualità di

TUTOR

ESPERTO

FIGURA AGGIUNTIVA

per il progetto PON FSE-COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE -

Modulo: _____

A tal fine dichiara:

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- di essere/non essere dipendente della Pubblica Amministrazione;
- di svolgere l’incarico senza riserva e secondo il calendario previsto;
- di avere preso visione dei criteri di selezione;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel curriculum vitae allegato;
- di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell’uso della piattaforma Ministeriale PON 2014-20

di non essere dipendente interno all’amministrazione scolastica o universitaria

di essere dipendente interno all’amministrazione scolastica o universitaria,

Pertanto, in caso di stipula del contratto, presenterà la formale autorizzazione dell’Amministrazione di appartenenza (art. 53 del D.Lvg. n. 165/2001).

ALLEGA

- curriculum Vitae in formato europeo
- fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale.
- Altra documentazione utile alla valutazione (specificare): _____

“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamante dall’art 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall’art 7 della legge medesima.”

Luogo e Data

Firma

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
“PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO”
Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”
Programmazione 2014-2020 - Anno Scolastico 2018-2019

Al Dirigente Scolastico
Dell’I.C.G.Mameli
Dott.ssa Maria Giuffrè
Via Ceciliania 9
00036 – Palestrina (Roma)

TABELLA DI VALUTAZIONE		
TITOLI CULTURALI	PUNTI	
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica (riferibile alle professionalità richieste)	Fino a 100/110 Punti 3 Da 101 a 105/110 Punti 4 Da 106 a 110/110 Punti 5 + Lode Punti 1	
Altra Laurea	Punti 4	
Corsi di specializzazione (scuole di specializzazione, master, corsi post laurea, corsi di perfezionamento) attinenti la didattica	Punti 3 (max 9 pt.) x ogni corso di durata non inferiore ad un anno	
Corsi di formazione attinenti la didattica	Punti 1 per ogni corso di durata non inferiore a 20 ore (max 5 punti)	
Abilitazione all’insegnamento nella disciplina del modulo	Punti 3	
Certificazioni Competenze informatiche	Punti 2 x ogni certificazione (max pt. 6)	
Competenze informatiche autodichiarate ai sensi DPR 445/2000 (valutabile soltanto in assenza di certificazioni di cui al punto precedente)	Punti 2	
TOTALE PUNTI TITOLI DI STUDIO E CULTURALI	40 PUNTI	
ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI	
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza nelle scuole pubbliche/paritarie/private	Punti 3 (max 15 pt.) x ogni esperienza di durata non inferiore a sei mesi	
Esperienze pregresse di incarichi di progettazione, coordinamento, gestione, facilitazione, valutazione o simili nell’ambito di progetti PON e/o POR	Punti 3 per ogni esperienza (max 15 pt.)	
Esperienza pregressa riferita alle discipline coinvolte nei rispettivi moduli o alle professionalità richieste in attività coerenti con l’azione	Punti 3 per ogni esperienza (max 15 pt.)	
Esperienze documentate di tutoring/e-tutoring	Punti 3 per ogni esperienza (max 15 pt.)	
TOTALE PUNTI ESPERIENZE PROFESSIONALI	60 PUNTI	
		TOTALE

Luogo e Data

Firma