



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "GOFFREDO MAMELI"
Viale della Vittoria, 2 – 00036 Palestrina
Tel. 069538171 – Fax 069534166
C.M. RMIC8DQ001 – C.F. 93021340588
Sito Internet: www.mamelipalestrina.it

Prot.1866/A20

Palestrina, 4 Agosto 2016

ASD FAIR PLAY
asdfairplay@yahoo.it

ASD PLAY SPORT
daniele.testa9@gmail.com

ASD REAL PRAENESTE
d.moscetta@italcementi.it

JUNGLE TEAM ASD MINIBASKET
c.marika@hotmail.it

ASD NUOVA PRAENESTE VOLLEY
lolligentili@hotmail.it

ASD SPORTING CLUB PALESTRINA
sportingclubpalestrina@gmail.com

STELLABLU ZAGAROLO
stellabluzagarolo@hotmail.it

ASD SPORTINSIEME2015
sportinsieme2015@gmail.com

ASD 7 SAMURAI
danielodanna.63@gmail.com

ASD GALLUS CANIT
galluscanit@hotmail.it

ASSOCIAZIONE DANZAMICA
danzamica@alice.it

COMPAGNIA ARCIERI LABICANUM
fabio.cagnacci@tin.it

ASD TALENTS SKATING CLUB
talentsskatingclub@gmail.com

ASD PLAYSPO
info@asdplaysport.it

OGGETTO: LETTERA DI INVITO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "G.MAMELI" DI PALESTRINA - A.S. 2016/2017

L'Istituto Comprensivo "G. MAMELI" di PALESTRINA per l'a.s. 2016/2017 intende procedere alla concessione in uso, in orario extrascolastico, delle palestre scolastiche per attività di arricchimento ed ampliamento dell'Offerta Formativa, volta alla promozione e allo sviluppo della cultura e della pratica dello sport. Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto Comprensivo "G. MAMELI" www.icmamelipalestrina.it nella sezione Albo on line – Bandi e gare. **Per attività sportive rivolte all'utenza esterna all'Istituto, da svolgersi al di fuori dell'orario di utilizzo della scuola, la richiesta di concessione delle palestre va inviata direttamente al Comune di Palestrina che applicherà le tariffe di concessione come da Regolamento interno.**

1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1.1 Possono presentare domanda per la concessione in uso delle palestre scolastiche: Federazioni Sportive, Società Sportive, Associazioni Sportive Dilettantistiche o loro consorzi, cooperative e associazioni il cui Statuto faccia diretto riferimento ad attività motorie e psicomotorie, purché siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 90 della Legge 289/2002 e successive modifiche e integrazioni.

1.2 Ogni Associazione potrà presentare la propria candidatura per una o più fasce orarie della medesima palestra.

1.3 Le domande per la concessione in uso della palestra scolastica dovranno pervenire a mano o a mezzo posta, in un plico chiuso, presso l'ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo "G. Mameli" in Viale della Vittoria **entro e non oltre le ore 12:00 del 22/08/2016**. Sul plico dovranno risultare chiaramente leggibili gli elementi identificativi dell'Associazione proponente e dovrà essere apposta la seguente dicitura: **"Proposta per la concessione in uso delle palestre dell'I.C. Mameli"**.

1.4 L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Comprensivo Mameli, ove, per qualche disguido il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza fissato.

1.5 La domanda e la documentazione richieste dovranno pervenire complete della sottoscrizione autografa del Legale Rappresentante dell'Associazione proponente.

1.6 Il plico dovrà contenere al proprio interno tre buste sigillate: BUSTA A, BUSTA B, BUSTA C.

2 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A dovrà contenere:

- la domanda per la concessione in uso della palestra sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione proponente – Allegato A;
- copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo regolarmente registrati da cui risulti l'assenza di finalità di lucro, la composizione degli organi elettivi e la nomina del rappresentante legale;
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità del Rappresentante Legale e di tutti gli istruttori che l'Associazione intende impiegare nel progetto proposto;
- Copia delle affiliazioni a Federazioni del CONI e/o Enti di promozione Sportiva;
- Codice fiscale ed eventuale numero di partita IVA.

La busta B dovrà contenere:

- Relazione dettagliata del programma tecnico-organizzativo-didattico con:
 1. Indicazione del settore di intervento;
 2. Un progetto, svolto da personale qualificato, per il potenziamento in orario extrascolastico dell'Offerta Formativa, con chiara indicazione della tipologia degli interventi proposti, degli alunni a cui questi sono rivolti, delle finalità che si intendono realizzare, dei tempi di realizzazione.

- Curricula in formato europeo degli istruttori che saranno coinvolti nel progetto didattico.

A pena di esclusione gli istruttori impiegati nel progetto didattico dovranno obbligatoriamente essere in possesso di uno dei seguenti titoli: Laurea in Scienze Motorie, Diploma ISEF, animatore sportivo (legge regionale 15/2002), tessera di tecnico riconosciuto dalle Federazioni del CONI e/o dagli Enti di promozione sportiva, Diploma d'Accademia di Enti Lirici, di Scuole di Danza riconosciute in ambito nazionale e regionale.

La busta C dovrà contenere:

- Scheda di spesa a carico delle famiglie, con indicazione del numero minimo di alunni partecipanti

richiesto per dare avvio all'attività e delle eventuali agevolazioni per sorelle/fratelli frequentanti il servizio oggetto del presente avviso. A pena di esclusione il concorrente dovrà impegnarsi ad attivare i servizi con almeno n. 10 iscritti.

- Atto di impegno a mantenere il costo inalterato per l'intero anno scolastico.
- Dichiarazione che il costo è onnicomprensivo e non darà adito ad ulteriori richieste a qualsiasi titolo previste.
- Eventuali offerte aggiuntive.

3. ONERI E RESPONSABILITÀ

3.1 Le pulizie degli ambienti utilizzati saranno ad esclusivo carico del soggetto che si aggiudicherà il servizio. Il soggetto a cui sarà aggiudicato il servizio utilizzerà materiali propri.

3.2 L'istituzione scolastica si riserva di effettuare controlli durante lo svolgimento del servizio per verificarne il buon andamento.

3.3 Il rapporto economico sarà diretto tra la singola famiglia e il soggetto a cui saranno concessi i locali per l'attivazione dei servizi.

3.4 Il soggetto aggiudicatario si farà carico dell'assicurazione per alunno frequentante comprensiva di responsabilità civile verso terzi e sarà l'unico responsabile di eventuali danni arrecati a cose e/o persone durante lo svolgimento del servizio.

4. CORRISPETTIVI

Il costo giornaliero dell'uso dei locali e il deposito cauzionale sono stabiliti dal Consiglio d'istituto e comunque non inferiore al costo derivante dalle utenze, pulizie e/o eventuale personale di sorveglianza, perché tali prestazioni vanno retribuite con parte dei proventi concessori in quanto resi a favore di terzi e, come tali, non rientranti tra le prestazioni di lavoro straordinario reso alla scuola. Il costo viene quindi così determinato:

€ 3,00 l'ora per spese amministrative/organizzative (per richieste di utilizzo entro le ore 18)

€ 4,50 l'ora per spese amministrative/organizzative (per richieste di utilizzo oltre le ore 18)

+ € 100,00 come deposito cauzionale

Il richiedente si impegna inoltre a versare alla scuola un contributo determinato nella misura del 10% di quanto richiesto agli utenti del servizio. Tali contributo costituirà un **fondo di solidarietà** attraverso il quale retribuire iniziative scolastiche per alunni meno abbienti.

Al termine dell'utilizzo degli spazi, il Dirigente scolastico, dopo aver accertato che non siano stati prodotti danni alla sala o agli arredi emette un provvedimento di svincolo del deposito cauzionale.

5. RICHIESTA DI CONCESSIONE ALL'ENTE LOCALE

Al di fuori dell'orario scolastico, le palestre vengono concesse ad associazioni sportive affiliate a federazioni o ad enti di promozione sportiva o ai comitati genitori costituiti in seno all'Istituto Comprensivo che ne facciano richiesta per lo svolgimento di attività e manifestazioni sportive coerenti con la funzione educativa e di promozione culturale, sociale e civile della scuola.

Le attività sportive devono essere compatibili con la specificità della struttura e devono aver luogo al di fuori dell'orario di svolgimento delle attività curriculari ed extracurriculari previste nel Piano dell'Offerta Formativa.

Per attività sportive rivolte all'utenza esterna all'Istituto, da svolgersi al di fuori dell'orario di utilizzo della scuola, la richiesta di concessione delle palestre va inviata direttamente al Comune di Palestrina che applicherà le tariffe di concessione come da Regolamento interno.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

6.1 Le domande per la concessione in uso delle palestre scolastiche, pervenute nei modi e nei tempi previsti dal presente avviso, saranno valutate mediante comparazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da una Commissione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico, successivamente alla data di scadenza del presente avviso.

6.2 La commissione valuterà le proposte pervenute secondo i seguenti criteri:

TITOLI, ESPERIENZE E CURRICULUM.....	MAX 25 PUNTI
QUALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE.....	MAX 30 PUNTI
MINOR COSTO PER ALUNNO.....	MAX 20 PUNTI
TARIFFE AGEVOLATE PER FRATELLI/SORELLE.....	MAX 10 PUNTI
POSITIVA ESPERIENZA PREGRESSA PRESSO L'I.C. MAMELI.....	MAX 5 PUNTI
OFFERTE AGGIUNTIVE	MAX 10 PUNTI

6.3 L'Istituto Comprensivo MAMELI procederà alla concessione in uso delle palestre ed alla stipula della relativa convenzione anche qualora pervenisse, nei tempi e secondo le modalità di cui al presente avviso, una sola domanda rispondente a quanto richiesto.

6.4 L'Istituto Comprensivo MAMELI non procederà alla concessione in uso dei locali scolastici ed alla stipula della relativa convenzione qualora le domande pervenute non risultassero congrue rispetto a quanto stabilito dal presente avviso.

7. AFFIDAMENTO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE.

7.1 Sulla base dei punteggi di cui al punto 6 del presente avviso, sarà redatta la graduatoria che sarà pubblicata sul sito dell'Istituzione scolastica www.icmamelipalestrina.it – Albo on Line – Bandi e Gare.

7.2 I locali saranno concessi in uso al soggetto che avrà presentato la domanda a cui la Commissione, mediante valutazione comparativa, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed in base ai criteri e ai punteggi di cui al punto 6 del presente avviso, avrà attribuito il punteggio complessivo più alto.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria GIUFFRÈ
(firma autografa sostituita a
mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE E L'UTILIZZO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE

Scopo del presente regolamento è di favorire e promuovere l'utilizzo delle palestre dell'Istituto Comprensivo "G. Mameli" al territorio nello spirito della più ampia collaborazione e cooperazione tra le istituzioni interessate.

Art. 1 - Finalità utilizzo palestre scolastiche

- 1- Le palestre scolastiche vengono concesse ad associazioni sportive affiliate a federazioni o ad enti di promozione sportiva o ai comitati genitori costituiti in seno all'Istituto Comprensivo che ne facciano richiesta per lo svolgimento di attività e manifestazioni sportive coerenti con la funzione educativa e di promozione culturale, sociale e civile della scuola.
- 2- Le attività sportive devono essere compatibili con la specificità della struttura e devono aver luogo al di fuori dell'orario di svolgimento delle attività curriculari ed extracurriculari previste nel Piano dell'Offerta Formativa.

Art. 2 - Modalità e termini per la presentazione delle istanze di concessione (uso palestra per l'intero anno scolastico)

- 1- L'istanza di concessione deve essere compilata sul modulo disponibile presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo.
- 2- L'istanza deve pervenire entro e non oltre il 1 settembre di ciascun anno per l'anno scolastico successivo con consegna diretta presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo (fa fede la data di protocollo).
- 3- Le domande pervenute oltre il termine sono esaminate esclusivamente nel caso di disponibilità della palestra.
- 4- Le domande presentate da associazioni morose non saranno tenute in considerazione.
- 5- Le domande presentate da associazioni morose che regolarizzano la loro posizione contabile saranno protocollate con la data del giorno in cui cessa la morosità.

Art. 3 - Rilascio della concessione

La richiesta d'uso non impegna in alcun modo il Dirigente Scolastico a concedere la relativa autorizzazione. L'eventuale diniego alla richiesta pervenuta deve essere motivato e comunicato per iscritto al richiedente.

Art. 4 - Contenuto istanza di concessione

La richiesta deve contenere

(allegato A):

- 1- cognome e nome del richiedente;
- 2- l'indicazione della sede legale con indicazione completa dell'indirizzo e numero di telefono;
- 3- la data presumibile di inizio e termine dell'attività;
- 4- l'indicazione dei giorni e delle fasce orarie necessarie per ogni settimana;
- 5- la dichiarazione di accettazione integrale del presente Regolamento senza alcuna riserva.

Art. 5 - Durata della concessione

- 1- La concessione ha validità per l'intero anno scolastico e scade automaticamente il 30 giugno di ogni anno. Il concessionario può utilizzare l'impianto anche nei mesi estivi previa presentazione della richiesta di proroga dalla scadenza di utilizzo e della relativa concessione da parte del Dirigente Scolastico.
- 2- L'utilizzo delle palestre è riservato esclusivamente al concessionario e non è consentita la cessione, anche parziale o a titolo gratuito, a soggetti terzi pena la decadenza del diritto della concessione.

Art. 6 - Rilascio della concessione

Il Consiglio d'Istituto valuta le varie richieste di utilizzo delle palestre e predispone il calendario di utilizzo degli impianti.

Il Dirigente Scolastico autorizza l'utilizzo delle palestre stipulando un'apposita convenzione con la società concessionaria, completa di liberatoria.

Art. 7 - Priorità per l'assegnazione

La concessione delle palestre è disposta assegnando priorità:

- 1- alla scuola per svolgere le attività curriculari di educazione fisica e di gruppo sportivo;
- 2- alle società sportive affiliate al C.O.N.I. operanti sul territorio comunale con organizzazione documentata e che promuovono iniziative in collaborazione con la scuola;
- 3- alle società sportive affiliate al C.O.N.I. operanti sul territorio comunale con organizzazione documentata;
- 4- ai gruppi sportivi operanti sul territorio comunale;
- 5- alle società sportive affiliate al C.O.N.I. con sede esterna al territorio comunale con organizzazione documentata;
- 6- ai gruppi sportivi con sede esterna al territorio comunale;
- 7- ai comitati genitori costituiti in seno all'Istituto Comprensivo, negli spazi orari non occupati.

A parità di condizione avrà priorità la società che richiederà l'utilizzo dell'impianto per l'intero anno scolastico rispetto a chi la richiederà per un periodo più breve.

Art. 8 - Doveri del concessionario

1- Il concessionario è tenuto ad effettuare il pagamento di un contributo determinato in base alle tariffe orarie stabilite dal Consiglio d'Istituto e alle ore richieste a supporto dei costi sostenuti dalla scuola per il funzionamento della struttura al di fuori dell'orario destinato allo svolgimento delle normali attività curriculari ed extracurriculari. Il costo viene così determinato:

€ 3,00 l'ora per spese amministrative/organizzative (per richieste di utilizzo entro le ore 18)

€ 4,50 l'ora per l'utilizzo dopo le ore 18 + € 100,00 come deposito cauzionale.

Il concessionario si impegna a versare alla scuola il costo di utilizzo della palestra come rimborso per le forniture di acqua, luce e riscaldamento entro il 15 dicembre di ogni anno. Il versamento andrà effettuato su CCB dell'ISTITUTO COMPRENSIVO G. MAMELI - PALESTRINA **CODICE IBAN IT 70 Q 08716 39320 000001078129.**

2- Il concessionario è tenuto ad effettuare, inoltre, il pagamento di un contributo determinato nella misura del 10% di quanto richiesto agli utenti del servizio. Tale contributo costituirà un **fondo di solidarietà** attraverso il quale retribuire iniziative scolastiche per alunni meno abbienti.

3- Il concessionario assume a proprio carico le spese per il personale necessario allo svolgimento dell'attività e per la pulizia della palestra.

4- Il concessionario è tenuto al rispetto degli orari stabiliti, ad un comportamento corretto durante l'attività e alla salvaguardia delle attrezzature sportive della scuola.

5- Eventuale materiale necessario all'espletamento dell'attività sportiva di cui sia carente la struttura, opportunamente inventariato, può essere introdotto nella stessa solo dopo presentazione di richiesta scritta e ricevuta autorizzazione scritta da parte del dirigente scolastico. La scuola non assume veste di depositario o di custode dei beni mobili che il concessionario introduce nella palestra della scuola, pertanto non risponde di eventuali danni o ammanchi.

6- Il numero degli utenti coinvolti nell'attività sportiva esercitata non può superare, in alcun caso, il limite massimo consentito dalla normativa sulla sicurezza, comprensivo anche degli istruttori per ciascun turno di utilizzo.

7- L'accesso alle palestre è consentito ai praticanti l'attività sportiva solo se sono assistiti dagli istruttori dell'associazione ed è fatto assoluto divieto di entrare a coloro che non partecipano all'attività sportiva.

8- E' vietato l'utilizzo della palestra al di fuori delle giornate e degli orari stabiliti pena la revoca della concessione.

9- Gli istruttori devono fare osservare agli allievi un comportamento disciplinato e rispettoso.

10- E' espressamente vietata l'utilizzazione di locali e di attrezzature che non siano state previste all'atto della concessione.

11- In qualsiasi momento il concessionario deve consentire l'accesso al personale della scuola incaricato di effettuare verifiche.

Art. 9 - Responsabilità del concessionario

Il concessionario assume pienamente ed incondizionatamente ogni responsabilità civile, patrimoniale e penale per danni che possono derivare a persone o cose dall'uso della palestra e dall'utilizzo delle attrezzature presenti siano essi imputabili al concessionario stesso che a terzi, esonerando il dirigente scolastico da eventuali responsabilità. I concessionari rilasciano a tal fine espressa dichiarazione liberatoria (*allegato B*).

Art. 10 - Decadenza della concessione

1- Il dirigente scolastico dichiara in qualsiasi momento, senza che occorra diffida, la decadenza della concessione in caso di gravi inadempienze del concessionario rispetto al presente Regolamento e/o alle convenzioni stipulate tra la scuola e il concessionario.

2- Nell'ipotesi di cui al 1° comma, nulla può essere eccepito dal concessionario, il quale rinuncia ad ogni ragione ed azione.

Art. 11- Sospensione delle attività

1- Nel caso in cui sopraggiungano circostanze impreviste ed urgenti, il dirigente scolastico può esigere l'uso della palestra e delle attrezzature, per il tempo strettamente necessario, previa motivata e tempestiva comunicazione all'associazione.

2- Nell'ipotesi di cui al 1° comma, l'associazione può chiedere di recuperare, in altro periodo, le ore di mancato utilizzo.

Art. 12- Modalità di versamento del contributo

Il contributo per l'utilizzo dell'impianto dovrà essere versato entro il 15 dicembre, (salvo diversi accordi intercorsi fra l'amministrazione scolastica e l'associazione, che dovranno apparire nella concessione) tramite bonifico bancario sul c.c.b. dell'Istituto.

Art. 13- Adempimenti del concessionario in caso di rinuncia

Il concessionario della palestra che dovesse rinunciare anche solo parzialmente all'utilizzo, deve darne immediata comunicazione al dirigente scolastico; diversamente dovrà versare il contributo di concessione anche del periodo di non utilizzo dell'impianto.

Art. 14 - Adempimenti del concessionario al termine dell'attività

Entro e non oltre 15 giorni dopo la scadenza della concessione o della rinuncia all'utilizzo il rappresentante legale dell'associazione dovrà provvedere alla consegna delle chiavi dell'impianto in segreteria.

Art. 15 - Uso temporaneo e limitato

La richiesta di utilizzazione della palestra per un periodo limitato nel tempo o per una occasione estemporanea verrà concessa previa sottoscrizione di accettazione del regolamento, versamento del contributo e in base alla effettiva disponibilità del locale stesso con pagamento anticipato tramite

bonifico bancario sul c.c.b. dell'Istituto.