



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO- AMBITO 14  
*ISTITUTO COMPRENSIVO "GOFFREDO MAMELI"*

Viale della Vittoria, 2 – 00036 Palestrina - Tel. 069538171 – Fax 069534166  
C.M. RMIC8DQ001 – C.F. 93021340588 - Sito Internet: [www.mamelipalestrina.it](http://www.mamelipalestrina.it)  
[rmic8dq001@istruzione.it](mailto:rmic8dq001@istruzione.it) ===== [rmic8dq001@pec.istruzione.it](mailto:rmic8dq001@pec.istruzione.it)

Palestrina, 09/03/2020

prot. n. 1400/2020 Segr. Dig.

Reg. Decr. n. 156

Al personale ATA  
Alla RSU di istituto  
alla DSGA  
Albo e sito web

**Oggetto: Attivazione dei contingenti minimi per i collaboratori scolastici e per il personale amministrativo in presenza come da nota MI AOODPPR Reg. Uff. prot. n. 279 del 08/03/2020.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPCM del 08/03/2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA l'Ordinanza della Regione Lazio prot. n. Z00004 del 08/03/2020 Misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica indirizzate alle persone provenienti dalle zone indicate dal DPCM 8 marzo 2020 e rientranti nella Regione Lazio e ulteriori misure di prevenzione;

VISTA la nota MI AOODPPR Reg. Uff. prot. n. 279 del 08/03/2020;

CONSTATATO l'espletamento della pulizia di tutti gli ambienti scolastici dei plessi afferenti all'IC "G. Mameli";

DISPONE

Che vengano garantiti in servizio da parte del personale ATA esclusivamente i servizi essenziali non correlati alla presenza degli alunni, ovvero:

- > n. 2 collaboratori scolastici giornalieri nel plesso di Viale della Vittoria con criteri di turnazione in servizio, ferma restando la reperibilità delle altre unità assegnate alla sede centrale per sostituzione dei colleghi in caso di assenza;
- > La reperibilità giornaliera di n. 1 collaboratore per ciascun altro plesso, nel caso in cui sia necessario provvedere all'apertura dei locali, con alternanza in servizio tra i dipendenti assegnati alle sedi associate di Carchitti;

> n.2 unità di personale AA in presenza con criteri di turnazione in servizio, ferma restando la modalità dello smart working adottata per le restanti unità, che dovranno garantire la loro reperibilità nelle fasce orarie indicate dal piano straordinario predisposto dalla DSGA.

Si comunica che l'orario di funzionamento dell'Istituto per tutto il periodo di sospensione delle attività didattiche è previsto dalle 07:30 alle 13:30 come deliberato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 175 del 25/02/2020.

I turni in alternanza adottati sono stabiliti con integrazione al piano delle attività degli ATA predisposto dalla DSGA, allegato e parte integrante del presente decreto.

Tali disposizioni potranno essere rettificare con ordine di servizio a firma della DS e della DSGA nel caso in cui sia disposta la regolare ripresa dell'attività didattica a partire da lunedì 16/03/2020.

**La Dirigente si riserva di disporre l'eventuale recupero del servizio non prestato facendo seguito a successive disposizioni relative alla nota in oggetto.**

F.to LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Ester CORSI

