

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CERRUTI CRISTINA

Indirizzo

VIA COLLE GIRELLO, 92/B 00036 PALESTRINA (RM)

Telefono

Fax

E-mail

cristina.cerrutiistruzione.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

09/08/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Settore di specializzazione
- Esperienze significative

Insegnante di sostegno di scuola primaria.

In servizio presso l'Istituto Comprensivo "G. Mameli" di Palestrina dal 01/09/2001 su posto di sostegno psicofisico.

Dal 01/09/1998 al 31/08/2000 in servizio come docente curricolare presso il Circolo Didattico "Pozzi" di Roma.

Dal 01/09/1998 al 31/08/1999 in servizio come docente curricolare presso il Circolo Didattico "Padre M. Kolbe" di Roma.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Conseguito DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE POLIVALENTE per l'ordine di scuola primaria il 20/02/1998 con la votazione di 30/trentesimi presso la Scuola di Specializzazione e Aggiornamento "S. Giuseppe Calasanzio" di Frascati.

Superato il CONCORSO MAGISTRALE ORDINARIO, per esami e titoli, indetto con D.M. 20/10/1994.

Conseguito DIPLOMA DI MATURITA' MAGISTRALE nell'Istituto Magistrale "Socrate" di Palestrina il 20/07/1993 con la votazione di 60/sessantesimi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, INFORMATIVA E CONSENSO

Titoli scientifici

ITALIANO

Inglese, a livello scolastico

buono
elementare
elementare

Svolta per tre anni scolastici la funzione di **COORDINATRICE DEL SOSTEGNO**, collaborando con le famiglie degli alunni diversamente abili, le ASL di appartenenza, gli organi territoriali (comuni e cooperative) ed altri enti che forniscono assistenti specifici (tiflodidatta e assistente alla comunicazione).

Buona la conoscenza e l'uso del computer, in particolare di Microsoft Office.

La sottoscritta dichiara che quanto sopra esposto è reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ed è a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03 e s.m.i.

In fede
Cristina Cerruti