FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome		**GIUSEPPA PROIETTI**
Indirizzo		**VIA P.G.SPOLETINI 5 BELLEGRA (RM)**
Telefono		
Fax		
E-mail		**giuseppa.proietti@istruzione.it**

Nazionalità		**Italiana**

Data di nascita		**22/03/1966**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)		**Anni vari docente supplente a tempo determinato con un totale di due anni completi(180 giorni) di preruolo** **Anno scolastico 1997-1998 docente di scuola elementare a tempo indeterminato C.D.113 "DON MILANI" DI VIA ORBASSANO ROMA** **Dall'anno scolastico1998-1999 all'anno scolastico 2001-2002 docente di scuola elementare C.D.50 "DON PAOLO ALBERA "ROMA** **Dall'anno scolastico 2002-2003 ad oggi docente di scuola primaria presso I.C."G.MAMELI" DI PALESTRINA**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Ministero della Pubblica Istruzione
• Tipo di azienda o settore		Scuola
• Tipo di impiego		Insegnante
• Principali mansioni e responsabilità		Insegnante di classe

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)		Diploma di maturità istituto magistrale anno 1984 Abilitazione concorso magistrale anno 1984 Abilitazione specifica insegnamento scuola materna anno 1986 Abilitazione concorso magistrale anno 1990 Abilitazione concorso magistrale anno 1994 Corsi di formazione e/o aggiornamento:vedere fascicolo personale

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Istituto Magistrale
• Qualifica conseguita		Insegnante
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		Insegnante di Scuola Primaria

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA		**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

		FRANCESE
• Capacità di lettura		ELEMENTARE
• Capacità di scrittura		ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale		ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*		BUONE COMPETENZE RELAZIONALI MATURATE IN CAMPO LAVORATIVO COOPERANDO IN ATTIVITA' PROGETTUALI E IN ATTIVITA' LABORATORIALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*		BUONE CAPACITA'E COMPETENZE ORGANIZZATIVE NELLA COORDINAZIONE DI PROGETTI DIDATTICI. COORDINATORE DI INTERCLASSE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*		SUFFICIENTI COMPETENZE INFORMATICHE. .

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*		DISCRETE COMPETENZE IN MUSICA ACQUISITE COME MEMBRO DI UN COMPLESSO BANDISTICO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*		

PATENTE O PATENTI		PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI		Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali secondo quanto previsto D. L. 196/2003 .

Palestrina 10-12-2014 Ins.te Giuseppa Proietti