

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

(max 5 cartelle comprese eventuali
immagini)



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ELENA ILARDI
Indirizzo	VIA DON MINZONI, SNC PALESTRINA - ROMA-
Telefono	
Fax	
E-mail	elenailardi@virgilio.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	05/06/75

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Iscrizione in Albi professionali<ul style="list-style-type: none">• Settore di specializzazione<ul style="list-style-type: none">• Esperienze significative<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | <p>[Attività professionali - Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto specificando competenze relazionali, organizzative, tecniche e artistiche]</p> <p>MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE</p> <p>I.C. G. MAMELI -PALESTRINA-</p> <p>INSEGNANTE CURRICOLARE (IN RUOLO DAL 01 SETTEMBRE 1998)</p> |
|--|---|

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | <p>DIPLOMA DI MATURITA' D'ISTITUTO MAGISTRALE</p> <p>CONCORSO MAGISTRALE ABILITANTE 1994 (SCUOLA ELEMENTARE)</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>ISTITUTO MAGISTRALE "SOCRATE"</p> <p>INSEGNANTE DI SCUOLA ELEMENTARE</p> |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Titoli di scientifici

ITALIANO

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Descrivere tali competenze con **riferimento all'attività didattica per anno e denominazione** e indicare dove sono state acquisite - *Iniziare con le informazioni più recenti*]

[Descrivere tali competenze con **riferimento all'attività didattica e alle attività di ricerca svolte** e indicare dove sono state acquisite - *Iniziare con le informazioni più recenti*]

[**Elencare le pubblicazioni scientifiche prodotte** - *Iniziare con le informazioni più recenti*]

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

**TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI, INFORMATIVA E
CONSENSO**

Il sottoscritto dichiara che quanto sopra esposto è reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03 e s.m.i.

ALLEGATI