

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>NOTARFONSO CINZIA</b>
Indirizzo	<b>38, Via dei Gerani, 00036, Palestrina (Rm), Italia</b>
Telefono	
Fax	
E-mail	<b>Cincin68@hotmail.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	[ 18/08/1968 ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>                         | dal primo settembre del 1991 fino ad oggi |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul> | MIUR                                      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>             | Settore pubblico                          |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>                       | docente                                   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | Insegnante scuola primaria                |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>   | 1991 - 1986  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>              | Istituto Superiore Educazione Fisica di L'Aquila – Istituto Magistrale "Socrate" di Palestrina |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul> | Scienze motorie e sportive ; materie pedagogiche   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>  | Dott. Essa in educazione fisica – abilitazione all'insegnamento nella scuola primaria          |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul>         |  |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Funzione strumentale (area delle relazioni con enti esterni, organizzazione manifestazioni e continuità) svolta presso l'ex circolo didattico 256° di Palestrina, per gli anni scolastici 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

### ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]