

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Polucci Piera
Indirizzo Palestrina (Rm), Via della Croce 46/a
Telefono
Fax
E-mail piera.polucci@gmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 16/08/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dall' anno scolastico 1983/84 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Pubblica Istruzione
- Tipo di azienda o settore Scuola Primaria
- Tipo di impiego A tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Docente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1979
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma Istituto Magistrale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Docente Scuola Primaria
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di specializzazione per l' insegnamento ad handicappati psicofisici
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia, Didattica differenziata.
- Qualifica conseguita Insegnante di sostegno
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corsi d' aggiornamento Vari corsi d'aggiornamenti inerenti la professione svolta, il cui elenco e i relativi attestati sono inseriti nel fascicolo personale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello:]

[Indicare il livello:]

[Indicare il livello:]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenza nell' uso del PC (Word, PowerPoint, Excel , Publisher)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Funzione Obiettivo per l'Area 2 (Sostegno ai docenti) per due anni scolastici. Anno scolastico 2001/2002 docente del corso di "Alfabetizzazione informatica" per insegnanti del Circolo Didattico.

ALLEGATI