FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**FORNARI RITA**
Indirizzo	**VIA DELLA COLOMBELLA ,76 00036 PALESTRINA –ROMA**
Telefono	
Fax	
E-mail	**ritafornari@yahoo.it**
Nazionalità	italiana
Data di nascita	04. 12 1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	O1. 10. 75 Scuola parificata “Bambin Gesù “ Palestrina Dall’01. 10. 1976
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MIUR ex MPI
• Tipo di azienda o settore	Settore pubblico
• Tipo di impiego	docente
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnante scuola primaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di maturità magistrale Istituto parificato “Bambin Gesù “
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	- abilitazione all’insegnamento nella scuola primaria
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	
	FRANCESE
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: medio]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: elementare.] x
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: elementare.] x
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

La sottoscritta dichiara che quanto sopra esposto è reso ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000 ed è a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e leggi speciali.

Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 196/03 e s.m.i.