



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO- AMBITO 14
ISTITUTO COMPRENSIVO "GOFFREDO MAMELI"

Viale della Vittoria, 2 – 00036 Palestrina - Tel. 069538171 – Fax 069534166
C.M. RMIC8DQ001 – C.F. 93021340588 - Sito Internet: www.mamelipalestrina.it
rmic8dq001@istruzione.it ===== rmic8dq001@pec.istruzione.it

Palestrina, 03/03/2020

prot. n. 1282/2020

circ. n. 178

Ai docenti
Al personale ATA
LORO SEDI
Alla DSGA
Albo e sito web

OGGETTO: DIRETTIVE DS PER L'EMERGENZA COVID – 19 AL PERSONALE SCOLASTICO

Si dispongono le seguenti ulteriori misure di prevenzione relative all'emergenza COVID – 19

Dirigente Scolastico e personale amministrativo

Il ricevimento al pubblico è sospeso fino alla data del 15 marzo p.v. .

Personale docente:

- 1) Dovrà essere posta particolare cura nell'impartire agli alunni di ogni ordine e grado il rispetto delle misure di prevenzione indicate nell'Ordinanza della Regione Lazio prot. n. Z00002 del 26/02/2020;
- 2) Dovrà essere tempestivamente segnalata alla Segreteria la mancata presentazione del certificato medico da parte di alunni con assenze pari o superiori a 5 giorni, così da poter verificare la presenza o meno delle necessarie autocertificazioni;
- 3) Consentire agli alunni di lavare le mani con frequenza adeguata a mantenere un elevato grado di igiene delle stesse (al cambio dell'ora e prima/dopo ogni pasto);
- 4) Effettuare una adeguata aereazione nelle classi per alcuni minuti ad ogni cambio dell'ora;
- 5) Evitare se non necessari gli affollamenti e gli assembramenti in luoghi chiusi.

Personale ATA:

- 1) Sulla base del piano di lavoro aggiornato predisposto dalla DSGA, effettuare il ripristino degli spazi assegnati prevedendo **QUOTIDIANAMENTE** il lavaggio delle superfici e dei pavimenti con specifico detergente disinfettante in soluzione acquosa secondo le percentuali indicate in etichetta (cattedre, banchi, davanzali, mobili, lavagne, scaffalature), usando i DPI consegnati;
- 2) Consegnare a tutti gli esterni ed ai genitori interessati i moduli per l'autocertificazione del rischio epidemiologico da COVID -19 predisposti dalla Segreteria, avendo cura di riconsegnarli al protocollo;

3) Registrare l'accesso degli esterni sugli appositi modelli predisposti, avendo particolare attenzione ad annotare giorno, ora di ingresso ed uscita.

Disposizioni di carattere generale:

Si ricorda che TUTTI sono inoltre tenuti al rispetto delle disposizioni di legge attualmente in vigore. E' possibile prendere visione degli aggiornamenti sulla HOME del nostro sito www.mamelipalestrina.it.

Tutte le attività non essenziali in cui è previsto un affollamento superiore a 0,7 persone al mq sono sospese fino al 15 marzo 2020 (collegi, programmazioni unitarie, formazione in plenaria). A titolo esemplificativo e non esaustivo, la programmazione potrà svolgersi nelle singole aule, evitando la costituzione di gruppi di lavoro superiori alle 10/15 persone per volta a seconda delle dimensioni dell'aula.

Si confida nel senso di responsabilità di ciascuno nel rispetto delle norme di profilassi previste dalle norme nei casi di malattie infettive in corso.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

F.to LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Ester CORSI
(firma autografa sostituita a
mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)