



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO- AMBITO 14
ISTITUTO COMPRENSIVO "GOFFREDO MAMELI"
Viale della Vittoria, 2 – 00036 Palestrina - Tel. 069538171 – Fax 069534166
C.M. RMIC8DQ001 – C.F. 93021340588 - Sito Internet: www.mamelipalestrina.it
rmic8dq001@istruzione.it ===== rmic8dq001@pec.istruzione.it

Prot. n. 2254

Palestrina, 26/05/2020

All'Albo on line
Amministrazione Trasparente

Spett. le Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Servizio di medicina del Lavoro
e-mail: francesco.tomei@uniroma1.it

Spett. le Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
Servizio di medicina del Lavoro
e-mail: andrea.magrini@uniroma2.it

Fondazione Policlinico Universitario "Agostino Gemelli" IRCCS
Servizio di Medicina del Lavoro
centromedlavoro@privato.policlinicogemelli

Spett. le Ospedale Bambino Gesù di Roma
Servizio di Medicina del Lavoro
info_medicinadellavoro@opbg.net

Società EUSERVICE
Servizio di Sorveglianza Sanitaria
info@euservice.it

CIG: Z9D2D17118

OGGETTO: Manifestazione d'interesse per incarico medico competente d'Istituto

VISTO l'art. 18, comma 1, lett A) del D.lgs. n.81/2008;
VISTO il decreto legislativo 50/2016;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, in particolare l'art.45 comma 2 lettera a);
Considerata la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla precitata normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal medico competente;
CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;
CONSIDERATO che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico competente;
VISTO quanto disposto dalla vigente normativa per il contenimento dell'infezione da SARS-CoV-2, alla luce della normativa emanata dal Governo con il DPCM 26.04.2020;

CONSIDERATO il carattere di urgenza nel procedere con la nomina del medico competente, al fine di procedere in modo tempestivo con gli adempimenti necessari ai sensi della normativa vigente;

VISTA la determina a contrarre di questo Istituto n. 32 prot. n. 2253 del 26/05/2020, con la quale si stabilisce che si procederà ad individuare il medico competente con un affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016, previa consultazione di preventivi/offerte di operatori;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

COMUNICA che questa Istituzione intende individuare il medico competente dell'Istituto con un affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016, previa consultazione di preventivi/offerte di operatori e che con questo avviso si intende invitare eventuali operatori interessati a comunicare il proprio interesse ad essere destinatari di una richiesta di preventivo/offerta per l'espletamento del servizio di medico competente.

Il presente avviso non è in alcun modo vincolante per la stazione appaltante.

1. OGGETTO DELL'INCARICO E COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente. In particolare, con riferimento a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera g), dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D.Lgs. n. 81/2008, e quindi dovrà:

1. Collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro, anche in relazione a quanto disposto dalla vigente normativa per il contenimento dell'infezione da SARS-CoV-2.
2. Collaborare inoltre all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale.
3. Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'articolo 41 del D.Lgs. n. 81/2008. - Informare per iscritto il datore di lavoro e il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi.
4. Istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i..
5. Consegnare, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, del Reg. UE n. 679/2016 e successive integrazioni normative e con salvaguardia del segreto professionale.
6. Consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e fornire le informazioni riguardo la necessità di conservazione.
7. Inviare all'ISPESL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 (conservazione e tutela in materia di protezione dei dati personali).

8. Fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
9. Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria.
10. Comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori.
11. Visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa da quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere alla annotazione nel documento di valutazione dei rischi.
12. Partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati verranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.
13. Partecipare alle riunioni periodiche del S.P.P.
14. Trasmettere ai servizi competenti per territorio, entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento ed esclusivamente per via telematica, le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D. Lgs. n. 81/2008, elaborate evidenziando le differenze di genere.

Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle nostre esigenze. - L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto.

Si precisa che l'Istituto Comprensivo "Goffredo Mameli" ha le seguenti caratteristiche: N. 5 plessi: - la popolazione scolastica attualmente è pari a circa 780 alunni, 100 docenti e 20 ATA.

2. REQUISITI RICHIESTI:

Le società dovranno specificare il nominativo del medico che ricoprirà l'incarico ed autocertificare il possesso dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lvo 81/2008 e dal D.Lvo 195/2003 ovvero:

- a) Titolo di studio: diploma di laurea in medicina;
- b) Titolo di specializzazione in medicina del lavoro oppure in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica oppure docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro, oppure essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 55 del D. L.vo 277/1991;
- c) Iscrizione nell'elenco dei Medici competenti istituito presso il Ministero della Salute (se formalizzato);
- d) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- e) Insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art.80 del d.lgs 50/2016; → Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;

- f) Godimento dei diritti politici.

3. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 12 mesi dalla firma del contratto.

4. COMPENSO

- a) Il compenso previsto per l'incarico, al netto degli importi relativi alle visite ed accertamenti per il personale scolastico (spesa pro capite), onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale o spesa non deve superare € 1500,00 (millecinquecento) annui. Dalla eventuale comparazione di offerte inferiori si potrà selezionare quella più bassa (ai sensi art.95 comma 4 d.lgs.50/2016).
- b) Il costo per visite ed accertamenti per il personale scolastico, dovrà essere indicato separatamente come importo pro – capite onnicomprensivo di spese e ritenute fiscali. Esso costituisce ulteriore elemento conoscitivo per l'Amministrazione anche ai fini di quanto specificato all'art. 6 lett. d) del presente avviso.

Ai fini della congruità dell'offerta in relazione alla tipologia del servizio, l'offerta di cui alla lettera a) non potrà essere inferiore a € 600,00. Offerte superiori a € 1500,00 o inferiori a € 600,00 non verranno prese in considerazione.

5. PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Considerato il carattere dell'urgenza, gli interessati dovranno far pervenire a questa istituzione scolastica, entro e non oltre le ore 13.00 del 03/06/2020 a mezzo e-mail PEC all'indirizzo rmic8dq001@pec.istruzione.it, la propria offerta/preventivo per l'incarico di MEDICO COMPETENTE.

6. PROCEDURE DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- a) Il presente avviso non costituisce avvio di procedura selettiva pubblica né proposta contrattuale e pertanto, non vincola in alcun modo l'Istituto Scolastico che procederà tramite affidamento diretto al soggetto che riterrà a suo insindacabile giudizio più idoneo, previa consultazione di preventivi/offerte di operatori.
- b) La formula scelta da questa amministrazione sarà quella dell'affidamento diretto ai sensi del c. 4 dell'art. 95 del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. – Prezzo più basso relativo all'offerta di cui all'art. 4 lett. a).
- c) L'Istituto si riserva il diritto di procedere all'assegnazione del servizio anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e conveniente.
- d) L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non accettare alcuna offerta qualora venisse meno l'interesse Pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.
- e) Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza. Dovrà inoltre presentare la documentazione relativa alla formazione per medico competente (titoli di studio, attestati di formazione).

- f) All'atto dell'affidamento dell'incarico deve, inoltre, essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.
- g) E' fatta inoltre salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il Responsabile del procedimento è la DSGA Maria Teresa Mazzenga. Per informazioni telefonare al n.0656548424 o scrivere una e-mail all'indirizzo PEO rmic8dq001@istruzione.it.

8. MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO:

L'importo sarà liquidato in due tranches semestrali dopo presentazione di fattura elettronica.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

L'istituto si impegna a trattare ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e del Nuovo regolamento UE n. 679/2016 i dati raccolti saranno trattati dall'Istituto Comprensivo per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dati è la Dirigente Scolastica.

F.to LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Ester CORSI
(documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e norme ad esso connesse)