



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MAMELI"

IPA/AOO: AOO

n° 3133 / 2020  
27/07/2020 15:58:36  
Protocollo in: 3.2.u / 1

Firma

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO- AMBITO 14  
ISTITUTO COMPRENSIVO "GOFFREDO MAMELI"

Viale della Vittoria, 2 – 00036 Palestrina - Tel. 069538171 – Fax 069534166  
C.M. RMIC8DQ001 – C.F. 93021340588 - Sito Internet: [www.mamelipalestrina.it](http://www.mamelipalestrina.it)  
[rmic8dq001@istruzione.it](mailto:rmic8dq001@istruzione.it) ===== [rmic8dq001@pec.istruzione.it](mailto:rmic8dq001@pec.istruzione.it)

Palestrina, 27/07/2020

All'Albo on line  
Alla DSGA  
A tutto il personale ATA

prot. n. vedi segnatura  
Reg. Decr. n. 172

**OGGETTO: Decreto per la ripresa delle attività in presenza - applicazione della circ. della Funzione Pubblica n. 3/2020**

LA DIRIGENTE

**VISTA** la legge n. 77 di conversione del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 (cosiddetto "Rilancio"), recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

**VISTO** il Protocollo quadro per la "prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19", validato dal Comitato tecnico-scientifico, organismo a supporto del Capo Dipartimento della Protezione civile per l'emergenza Covid-19, e sottoscritto il 24 luglio u.s. con le OO.SS;

**VISTA** la circolare della funzione pubblica n.3 del 24/07/2020, che cito testualmente: "[omissis] Infatti, dal 19 luglio c.m., data di entrata in vigore della legge di conversione, viene superata, attraverso il meccanismo della deroga, la previsione dell'articolo 87, comma 1, lettera a), del richiamato decreto legge 17 marzo 2020 n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, che limitava, in conseguenza dell'emergenza epidemiologica, la presenza, negli uffici pubblici, alle sole attività indifferibili e urgenti. La disposizione in esame consente quindi alle amministrazioni di prevedere il rientro in servizio anche del personale fino ad oggi non adibito a queste ultime, ferma restando la necessità, per le stesse amministrazioni, di aggiornare ed implementare la mappatura di quelle attività che, in base alla dimensione organizzativa e funzionale di ciascun ente, possano essere svolte in modalità agile, con l'individuazione del personale da assegnare alle stesse, anche ai fini del raggiungimento dell'obiettivo segnato dalla norma, volto ad applicare il lavoro agile, pur sempre con le modalità semplificate di cui al comma 1, lettera b), del medesimo articolo 87, al cinquanta per cento del personale impiegato nelle suddette attività. [omissis] "non sarà più possibile, a partire dalla data di entrata in vigore della legge di conversione,





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO- AMBITO 14  
ISTITUTO COMPRENSIVO "GOFFREDO MAMELI"

Viale della Vittoria, 2 – 00036 Palestrina - Tel. 069538171 – Fax 069534166  
C.M. RMIC8DQ001 – C.F. 93021340588 - Sito Internet: [www.mamelipalestrina.it](http://www.mamelipalestrina.it)  
[rmic8dq001@istruzione.it](mailto:rmic8dq001@istruzione.it) ===== [rmic8dq001@pec.istruzione.it](mailto:rmic8dq001@pec.istruzione.it)

**esentare dal servizio quei dipendenti pubblici le cui attività non siano organizzabili in modalità agile.**”[omissis];

**VISTA** l'integrazione alle direttive di massima al DSGA prot. n. 1443 del 13/03/2020;

**VISTA** la nomina del medico competente dott. Giovanni De Luca, prot. n. 2641 del 19/06/2020;

**VISTO** il verbale n.1 prot. n. 2660 del 22/06/2020 relativo alla Costituzione del comitato per la sicurezza;

**VISTA** l'integrazione al DVR ed il protocollo di sicurezza a livello di istituto;

**VISTA** la necessità di svolgere attività di pulizia ordinaria e straordinaria in tutti i plessi per consentire l'ordinato avvio dell'a.s. 2020/21;

DECRETA

1. Il rientro in servizio in presenza di tutto il personale ATA – collaboratori scolastici, fermo restando il diritto alla fruizione delle ferie, secondo il piano di lavoro stabilito dalla DSGA o dal suo sostituto;
2. Il rientro in servizio in presenza di tutto il personale ATA – AA, fermo restando il diritto alla fruizione delle ferie ed il diritto a rinnovare regolare istanza al datore di svolgere il proprio lavoro in modalità agile, nella quota massima del 50% del personale addetto all'attività amministrativa;
3. L'organizzazione dell'orario di lavoro dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 07:30 – 15:30, sulla base del piano di lavoro predisposto dalla DSGA o un suo delegato;
4. L'organizzazione del ricevimento al pubblico degli uffici **su appuntamento**, previa prenotazione telefonica allo 069538171 ovvero e-mail all'indirizzo [rmic8dq001@istruzione.it](mailto:rmic8dq001@istruzione.it).

F.to\* LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Ester CORSI

\* documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse

