



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

ISTITUTO COMPRENSIVO "GOFFREDO MAMELI"

Viale della Vittoria, 2 – 00036 Palestrina

Tel. 069538171 – Fax 069534166

C.M. RMIC8DQ001 – C.F. 93021340588

Sito Internet: www.mamelipalestrina.it

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DI ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI IN SENO AI
PROGETTI PON E POF AL PERSONALE DOCENTE, ATA E AGLI ESPERTI ESTERNI AI
SENSI DELL'ART. 40 DEL D.I. 44/2001**

APPROVATO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO IN DATA 26.05.2016

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTI gli art. 8 e 9 del DPR 8/3/99, n. 275;

VISTO l'art. 40 del D.I. n. 44/2001;

VISTO l'art. 33, comma 2, del D.I. n. 44/2001;

VISTO il D. L.vo 165/01 come integrato e modificato dal D. L.vo 150/09;

VISTI i D.L. n. 112/2008 e la circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;

VISTO l'art. 10 del T. U. 16/4/94, n. 297;

VISTE le Linee guida dell'ADG dei PON;

EMANA

Il seguente **Regolamento** sulla disciplina dell'assegnazione degli incarichi al personale interno ed esterno, che va a costituire parte integrante del Regolamento d'Istituto.

Art.1 - Finalità e ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina, ai sensi della normativa vigente, le modalità ed i criteri per il conferimento di contratti di prestazione d'opera intellettuale per attività ed insegnamenti che richiedano specifiche e peculiari competenze professionali. Il presente regolamento, con particolare riguardo alla procedura selettiva, non si applica ad attività di esperti esterni che si esauriscano in un'unica prestazione o che comportino un onere finanziario fino a 500 euro.

Art. 2 - Requisiti professionali

Per ciascuna attività o progetto deliberati nel POF o inseriti in eventuali PON gestiti da questo Istituto scolastico, per lo svolgimento dei quali si renda necessario il ricorso alla collaborazione di esperti esterni, docenti, tutor, personale ATA, il Consiglio di Istituto disciplina le procedure e i criteri di scelta del contraente, al fine di garantire la qualità della prestazione. I candidati, ai sensi della normativa vigente, devono, di norma, essere in possesso di requisiti in termini di titoli culturali e professionali, nonché dell'eventuale esperienza maturata nel campo che il suddetto personale deve possedere per accedere all'incarico.

I criteri generali in base ai quali il personale sarà individuato quale destinatario di incarico sono i seguenti:

1. titolo di studio;
2. abilitazione e/o specializzazione e/o superamento di concorsi,
3. master universitari e/o dottorati di ricerca;
4. esperienze lavorative nel settore, coerenti con l'incarico, con particolare riguardo alla continuità nella scuola;
5. esperienze effettuate nei progetti PON;
6. esperienza di formatore;

7. esperienza di tutoraggio;
8. pubblicazioni;
9. corsi di formazione e aggiornamento e certificazione di competenze;
10. competenze specifiche richieste per ogni singolo progetto.

Tutti i titoli devono essere coerenti con l'incarico cui si aspira.

I criteri potranno essere ulteriormente specificati a seconda della prestazione richiesta, in tal caso saranno parte integrante dell'Avviso pubblico e pubblicizzati sul sito web della scuola o altra forma di pubblicità ritenuta più opportuna.

In particolare per gli ESPERTI PROGETTISTI E COLLAUDATORI l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti progettisti, ed esperti collaudatori per la realizzazione di progetti PON

1) REQUISITI OGGETTIVI. L'Istituzione Scolastica deve tenere conto dei requisiti previsti dai Fondi Strutturali Europei PON, e determinare di conseguenza la durata, il luogo, l'oggetto ed il compenso per la collaborazione.

2) REQUISITI SOGGETTIVI. Il contratto/convenzione è stipulato con esperti, che siano in grado di apportare la necessaria esperienza tecnico-professionale nella funzione richiesta. L'affidamento dell'incarico avverrà previa acquisizione dell'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza dell'esperto, se dipendente pubblico, in applicazione dell'art. 58 del D.L.vo 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni. Inoltre al personale dipendente di altre istituzioni scolastiche, si applica l'art.35 del CCNL del personale del comparto "Scuola" del 29 novembre 2007. I costi relativi all'attività di personale interno devono essere rapportati a costi orari unitari e possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio. Esse dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario (verbale, ecc.)

3) INDIVIDUAZIONE DEGLI ESPERTI. L'individuazione dell'esperto avviene attraverso apposito avviso pubblico/bando/ avviso riservato al personale interno con lo scopo di conferire incarichi. Al fine di soddisfare le esigenze di cui all'articolo precedente, l'Istituzione Scolastica, verifica la possibilità di utilizzare personale interno tramite apposita selezione con conseguente incarico sottoposto alle condizioni poste dalla normativa vigente oppure di ricorrere a personale esterno ed in coerenza con le disponibilità finanziarie, provvedere in tal caso alla stipulazione di contratti di prestazione d'opera. La figura del progettista e del collaudatore sono fra loro incompatibili.

4) BANDO

Dell'avviso sarà data informazione attraverso la pubblicazione nell'albo pretorio del sito Web. Risulta necessario stabilire a priori nell'avviso pubblico/bando/avviso riservato al personale interno:

1. l'oggetto dell'incarico;
2. i requisiti di ammissibilità per la ricezione delle candidature;
3. i criteri di valutazione con la relativa ponderazione dei punteggi attribuibili per ciascun punto;
4. tipologia di incarico da affidare, nonché il compenso che verrà corrisposto per la prestazione, in relazione ai termini contenuti nell'Avviso pubblico PON;
5. le modalità ed il termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

5) PUNTEGGI

Esperto Progettista/Collaudatore

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatiche, matematica, fisica ecc.)	Punti 10
Diploma di istruzione secondaria superiore	Punti 5
Abilitazione professionale attinente la tipologia di incarico	Punti 5
Pregresse esperienze, in qualità di progettista, in progetti FESR attinenti al settore richiesto (per l'incarico di progettista)	Punti 5 per ogni esperienza
Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, in progetti FESR attinenti al settore richiesto	Punti 5 per ogni esperienza
Attività ed esperienze pregresse di Responsabile per la Sicurezza, la Prevenzione e la Protezione o di Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza	Punti 5 per incarico
Responsabile laboratorio informatico e/o scientifico presso istituti scolastici	Punti 5 per incarico
Comprovata e documentata esperienza in progettazione	Punti 10

Conoscenza della piattaforma informatica MIUR/GPU	Punti 5
Titoli specifici comprovanti competenze informatiche	Punti 1 per ogni titolo
Corsi di aggiornamento e/o di formazione specifici attinenti l'oggetto dell'avviso	Punti 2 per ogni corso
Conoscenza comprovata dell'attività contrattuale della P.A. disciplinata dal codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (Decreto Legislativo n. 163/2006, art. 328 del DPR 207/10 Decreto Legislativo 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici, servizi, lavori e forniture)	Punti 5
Partecipazione a corsi di aggiornamento sulle progettazione PON/FSE/FESR	Punti 2 per ogni corso

Art. 3 - Pubblicazione degli avvisi di selezione

Gli avvisi relativi alle attività ed insegnamenti per i quali, di volta in volta, devono essere conferiti incarichi dovranno indicare modalità e termini per la presentazione delle domande, i titoli che saranno valutati e la documentazione da produrre. Per ciascun avviso deve essere specificato: l'ambito disciplinare di riferimento; il numero delle ore di attività richiesto; la durata dell'incarico; il compenso orario che sarà corrisposto; modalità e termini entro cui presentare l'offerta.

Ciascun aspirante in possesso dei requisiti, nel termine che sarà stabilito dal Dirigente Scolastico, può presentare domanda alla scuola ai fini dell'individuazione dei contraenti cui conferire il contratto.

Art. 4 - Doveri del contraente

Il personale destinatario del contratto di prestazione d'opera deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:

- predisporre il progetto specifico di intervento in base alle eventuali indicazioni e richieste della scuola;
- definire con la scuola il calendario delle attività e concordare con la scuola ogni eventuale variazione;
- osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia;
- presentare al termine dell'attività una dettagliata relazione e fornire tutta la documentazione richiesta per il pagamento;
 - conoscere, condividere e attuare gli obiettivi dell'Istituto scolastico;
 - attenersi al Regolamento di Istituto.

Art.5- Determinazione del compenso

I compensi previsti per quanto in argomento sono:

per il personale A.T.A., quelli indicati nelle tabelle allegate al vigente C.C.N.L.;

per gli Esperti, 41,32 euro/h lorde fino ad un massimo di 51,65 euro/h lorde per universitari.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche.

In casi particolari, di motivata necessità, in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto, il Dirigente Scolastico, ha facoltà di stabilire il compenso massimo da corrispondere al docente esperto, nell'ambito delle disponibilità del bilancio. Sono fatti salvi gli emolumenti previsti in specifici progetti finanziati con Fondi Comunitari e/o regolamentati dagli stessi enti erogatori. Il corrispettivo pattuito si intende onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro e di ogni altra ritenuta. Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione agli Esperti e/o Tutor nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Art.6 - Individuazione dei contraenti

I contraenti cui conferire i contratti sono selezionati mediante valutazione comparativa da apposita Commissione costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico. La valutazione sarà effettuata sulla base dei requisiti professionali e dei criteri già esplicitati all'art. 2. Sarà compilata una griglia di valutazione comparativa mediante attribuzione di punteggi, nell'ambito di un tetto massimo, per ogni criterio individuato. La griglia di valutazione sarà parte integrante dell'Avviso di selezione e pubblicizzata sul sito web della scuola o altra forma di pubblicità ritenuta più opportuna.

Art. 7 - Stipula del contratto

Nei confronti dei candidati selezionati, il Dirigente provvede, con determinazione motivata in relazione ai criteri adottati con il presente regolamento e nei limiti di spesa del progetto, alla stipula del contratto. Per i titolari dei contratti deve essere previsto l'obbligo di assolvere a tutti i doveri didattici in conformità alle vigenti disposizioni.

La natura giuridica del rapporto che s'instaura con l'incarico di collaborazione esterna è quella di rapporto privatistico qualificato come prestazione d'opera intellettuale. La disciplina che lo regola è, pertanto, quella stabilita dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile. Il contratto può essere revocato in qualsiasi momento per motivate e giustificate esigenze dell'istituzione scolastica.

Il contratto deve essere redatto per iscritto e sottoscritto per esteso da entrambi i contraenti in ogni parte di cui è composto il documento.

Art. 8 - Impedimenti alla stipula del contratto

I contratti con i collaboratori esterni possono essere stipulati, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D.I. n. 44/2001, soltanto per le prestazioni e le attività:

- che non possono essere assegnate al personale dipendente per inesistenza di specifiche competenze professionali;
- che non possono essere espletate dal personale dipendente per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro;
- di cui sia comunque opportuno il ricorso a specifica professionalità esterna;
- di cui comunque sia previsto, a livello ministeriale di linee guida, il ricorso a specifica professionalità esterna.

Art. 9 - Autorizzazione dipendenti pubblici e comunicazione alla funzione pubblica

Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53, comma 10, del D.L.vo 165/2001. L'autorizzazione in argomento può essere richiesta dal dipendente interessato o dalla Scuola che intende conferire l'incarico. L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al comma precedente è comunicato annualmente al Dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti dall'art. 53, commi da 12 a 16 del citato D.L.vo 165/2001.