



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**Istituto Comprensivo Statale "Goffredo MAMELI"**

**Viale della Vittoria, 2 – 00036 Palestrina**

**Tel. 069538171 – Fax 069534166**

**C.M. RMIC8DQ001 – C.F. 93021340588**

**Sito Internet: [www.mamelipalestrina.it](http://www.mamelipalestrina.it)**

**CONTO CONSUNTIVO AL 31/12/2015**

***PREMESSA***

La Relazione accompagnatoria al Programma Annuale 2015 dell'istituzione scolastica, presentata e discussa in Consiglio d'Istituto il 04/02/2015 ha a suo tempo delineato gli obiettivi prioritari ed i risultati attesi che costituivano le linee programmatiche basilari e la filosofia interpretativa dell'intero suddetto documento di programmazione didattica ed economica.

Ora a conclusione delle attività preventivate ed in coerenza con l'art. 18 del D.M. n° 44 del 1 febbraio 2001, si intende di seguito dare conto della passata gestione amministrativa e didattica dell'istituzione scolastica, nonché illustrare i risultati conseguiti in rapporti agli obiettivi programmati.

Ad ogni singola descrizione, desunta dalla Relazione accompagnatoria sopra citata, seguirà relativa valutazione globale di merito.

Le valutazioni che seguono sono frutto di una periodica azione di monitoraggio svolta mediante l'esame di specifica documentazione elaborata dai diversi soggetti interessati alle attività previste nel Piano Annuale;

Considerato che la scuola nella realtà odierna, oltre a rispondere al compito educativo e formativo, è vista anche come luogo privilegiato di aggregazione e socializzazione, la finalità prioritaria dell'istituto è stata quella di rendere l'alunno protagonista della sua crescita personale e culturale in un contesto sereno di apprendimento, nella prospettiva della formazione di soggetti autonomi, liberi e responsabili ed attivamente partecipi della vita della comunità locale, nazionale ed internazionale.

La base delle scelte progettuali e metodologiche e degli indirizzi seguiti è costituita dalle linee contenute nel POF, a sua volta fondato sulla lettura dei bisogni formativi dell'utenza, dove il successo formativo, obiettivo generale dell'istituzione scolastica, è il risultato della padronanza dei contenuti, dell'acquisizione di conoscenze contestualizzate, di competenze teorico-pratiche (sapere, saper fare).

La formulazione del P.A. 2015 è stata "pensata" come strumento di realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa della nostra Istituzione scolastica, che si caratterizza per la flessibilità nei modelli curricolari, sia come diversificazione delle proposte formative, sia come possibilità offerta agli alunni di scegliere percorsi personalizzati.

Le colonne portanti della progettazione sono state le seguenti:

1. la costruzione di relazioni collaborative (articolata sulle diverse età e gradi di sviluppo, dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di primo grado) a partire dalla conoscenza del proprio sviluppo emotivo ed affettivo:
  - Conoscenza, rafforzamento e sviluppo della propria identità sotto il profilo corporeo, intellettuale e psicodinamico; (a livello psicomotorio, di animazione teatrale e conoscenza delle emozioni, benessere e bullismo);
  - Conoscenza della propria realtà etica e culturale con la consapevolezza che non è l'unica possibile al fine di saperla confrontare con le altre per costruire una società multietnica che rispetti i diritti umani e costruisca la pace;
  - Valorizzazione delle potenzialità creative di ognuno e dell'attitudine a riflettere sui propri processi di apprendimento;
  - Sviluppo della capacità di comprendere e costruire "discorsi" per dare significato alle proprie esperienze;
  - Maturazione di un atteggiamento critico e responsabile rispetto alle proposte e ai messaggi dei mezzi di comunicazione di massa;
  - Acquisizione del rispetto delle cose (abitudine alla manutenzione, alla pulizia ed all'uso corretto dei locali e dei loro arredi);
  - Riconoscimento del valore sociale e formativo dei momenti di vita in comune;
  - Assunzione di atteggiamenti propositivi rispetto alla realtà e acquisizione della sensibilità nei confronti della salvaguardia del patrimonio ambientale;
  - Maturazione della disponibilità all'accoglienza al fine di stabilire con gli altri rapporti responsabili e costruttivi;
  - Sviluppo di una mentalità aperta agli scambi culturali e manifestazione di reali segni di solidarietà;
  - Capacità di operare scelte consapevoli anche in merito al proprio futuro;
  - Acquisizione del senso dello Stato e della legalità:
2. il rafforzamento delle abilità di base accentrato sul primo ciclo, con il necessario supporto per lo svantaggio negli anni successivi – recupero linguistico ed interculturale per alunni stranieri, supporti per l'handicap, didattiche collaborative;
3. interventi specifici su aspetti rilevanti del curricolo (educazione ambientale, educazione all'immagine ed educazione alimentare, recupero e potenziamento).

## ANALISI DEI BISOGNI

La progettazione d'Istituto ha tenuto conto del fatto che i finanziamenti statali non sono stati sempre sufficienti per la realizzazione di tutte le attività progettuali da inserire nel POF e di quelle che nel corso dell'anno scolastico sono state approvate dai consigli di classe. Pertanto accanto alla dotazione ordinaria si è cercato di reperire risorse finanziarie esterne aggiuntive, utilizzando la concreta collaborazione degli enti locali e contributi dai privati. Gli stanziamenti previsti per le spese hanno avuto come riferimento le risorse finanziarie a disposizione dell'Istituto e sono stati strettamente correlati alle spese effettivamente sostenute, attraverso una gestione che ha tenuto conto non solo delle risorse finanziarie a disposizione, ma anche:

- Le caratteristiche logistiche della scuola.
- Le strutture a disposizione della scuola.
- Del fatto che gran parte delle risorse finanziarie disponibili sono destinate alle spese obbligatorie.

Pur tenendo conto di tali condizioni e nella considerazione che la gestione deve tendere al miglioramento del servizio che la scuola istituzionalmente è tenuta ad offrire, si è cercato di indirizzare le risorse su spese prettamente didattiche.

Tutti i servizi e le attività sono stati gestiti per garantire un efficace ed efficiente funzionamento dell'Istituto coinvolgendo tutte le componenti scolastiche e quelle territoriali disponibili. L'organizzazione della scuola e l'utilizzo del personale hanno permesso la crescita del senso di "appartenenza" ad una unica comunità educativa.

Il Conto Consuntivo redatto ai sensi dell'art. 18 del Regolamento di Contabilità si compone essenzialmente del conto finanziario (mod. H) e del conto patrimoniale (Mod. k). Il conto in esame si compone dei seguenti modelli:

- ✚ **Mod. H** - dimostrativo dello stato di attuazione del programma annuale 2015
- ✚ **Mod. I** - per ognuno delle attività/progetti per i quali si rimanda al successivo esame analitico delle entrate e delle spese;
- ✚ **Mod. J** – Situazione finanziaria dalla quale risulta che il **fondo cassa all'inizio dell'esercizio era di € 104.583,38** e che nel corso dell'esercizio sono state riscosse somme in conto competenza per € 130.331,62 e in conto residui per € 59.401,55 per un totale di € **189.733,17** mentre sono stati effettuati pagamenti in conto competenza per € 118.073,01 e in conto residui per € 26.300,32 per un totale di € **144.373,33** pertanto il **fondo cassa alla fine dell'esercizio ammonta a € 149.943,22** come da saldo bancario al 31/12/2015. **L'avanzo di amministrazione al 31/12/2015 è di € 110.130,16.**
- ✚ **Mod. K** – dal quale risulta una consistenza al 31/12/2015 di € **174.372,08.**
- ✚ **Mod. L** - costituito dall'elenco dei **residui attivi, pari a € 38.568,02 e dei residui passivi, pari a € 78.381,08** esistenti alla data del 31/12/15 e comprensivi di quelli sorti negli esercizi precedenti.
- ✚ **Mod. M** – Spese per il personale, da cui si evidenziano due fattispecie di pagamenti per un totale, compresi gli oneri previdenziali e assistenziali, pari a € **0,00.**
- ✚ **Mod. N** – riepilogo delle entrate e delle spese realizzatesi nel corso del 2015

**VARIAZIONI PER MAGGIORI ENTRATE P.A. 2015****€ 58.726,45**

03/03/2015	2 1 0	finanziamento per orientamento d.l. 104 del 12/09/2015 art.8	€ 78,05
23/04/2015	5 4 0	contributo per acquisto diario scolastico per l	€ 1.800,00
18/05/2015	5 2 0	contributo alunni per realizzazione progetto "sapere i sapori" (ballo barbara braghese)	€ 3.000,00
21/05/2015	5 2 0	contributo per uscita didattica	€ 450,00
29/09/2015	5 4 0	contributo per realizzazione progetto "Attività motoria" a.s.14/15	€ 528,00
22/10/2015	7 1 0	interessi attivi al 30/06/2015	€ 0,22
		interessi attivi al 30/09/2015	€ 0,01
22/10/2015	2 1 0	finanziamento per funzionamento amm/vo sett.-dic. 2015	€ 2.721,33
22/10/2015	5 2 0	contributo per ricarica scheda fotocopie	€ 462,80
22/10/2015	5 2 0	contributo volontario alunni per a.s. 2015/16	€ 7.500,00
22/10/2015	2 1 0	finanziamento per pulizia locali scolastici sett.-dic. 2015	€ 39.419,38
16/11/2015	5 2 0	contributo alunni sc.media per progetto teatro	€ 700,00
16/11/2015	4 6 0	finanziamento per progetto "puoi farcela ne ho le prove..."	€ 990,00
28/12/2015	2 1 0	finanziamento da finalizzare	€ 929,58
28/12/2015	2 1 0	finanziamento per attrezzature alunni H	€ 147,07
28/12/2015	7 1	interessi attivi su c/c b.	€ 0,01

**ANALISI ATTIVITA' E PROGETTI****ATTIVITÀ**

<b>ATTIVITA' – A01</b>
<b>A 01 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE – Impegnati € 60.687,84</b>

Sono state realizzate tutte le attività previste nella scheda programmatica elaborata dal Dirigente Scolastico in conformità del POF per garantire un corretto funzionamento amministrativo giornaliero.

Si citano le seguenti spese per:

<b>Beni di consumo</b>	<b>€ 8.298,13</b>
La scuola ha sottoscritto un abbonamento annuale ai servizi on line di Italiascuola, alla rivista "Notizie della Scuola" e ha acquistato il volume 2015 "La contabilità di segreteria". E' stato acquistato materiale di cancelleria per gli uffici di segreteria, toner per le stampanti dei laboratori, n. 4 PC completi e un tavolo da due postazioni per ampliare il laboratorio di Carchitti, n. 1 PC completo per la Presidenza poiché quello in dotazione era obsoleto.	
<b>Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi</b>	<b>€ 47.112,76</b>
Le spese sostenute riguardano la consulenza tecnica del Responsabile Informatico e del RSPP. Noleggio delle fotocopiatrici (n. 3 per la didattica e n. 1 per la Segreteria), spese per il pagamento delle fatture della cooperativa "Formula Servizi" che si occupa della pulizia dei locali scolastici	
<b>Altre Spese</b>	<b>€ 5.276,95</b>
Spese postali, pagamento dei Revisori dei Conti, IVA su acquisti	

Il dettaglio delle spese per l'attività è indicato nel rendiconto progetto/attività

<b>ATTIVITA' - A02</b>		
<b>A02 – FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE -</b>	<b>Impegnati</b>	<b>€ 40.946,30</b>

Sono state realizzate le attività previste nella scheda di programmazione elaborata dal Dirigente Scolastico in conformità a quanto previsto dal P.O.F. per garantire il corretto funzionamento didattico quotidiano

Si citano le seguenti spese per:

<b>Beni di consumo</b>	<b>€ 5.106,80</b>
Acquisto di materiale di facile consumo per la didattica, il diario scolastico a.s. 2014/15 per gli alunni dalla classe seconda alla classe quinta, acquisto 4 radioregistratori philips az1834 per scuola media, acquisto materiale per palestra scuola infanzia V.V.(tappetini, palle ecc.), acquisto materiale scuola primaria Carchitti, acquisto libri “Piede green” e libri “Sviluppare prerequisiti per la scuola primaria”, libri per vacanze estive, n. 1 vocabolario della lingua italiana per la scuola primaria di Viale della Vittoria.	
<b>Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi</b>	<b>€ 4.547,20</b>
Assicurazione integrativa alunni per infortuni e RCT	
<b>Altre spese</b>	<b>€ 844,47</b>
IVA su acquisti	

Il dettaglio delle spese per l'attività è indicato nel rendiconto progetto/attività.

## PROGETTI

<b>PROGETTO – P 09</b>		
<b>INIZIATIVE UMANITARIE</b>	<b>Impegnati -</b>	<b>€ 4.457,00</b>
Versamento dei proventi da mercato equo e solidale e proventi vendita uova pasquali per l'Associazione Italiana per la lotta al neuroblastoma onlus.		

<b>PROGETTO – P 10</b>		
<b>FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO</b>	<b>Impegnati -</b>	<b>€ 896,64</b>
Formazione al personale docente sui BES “Una bussola per docenti trenta passi per una didattica inclusiva”. . Il progetto è stato finanziato interamente dal MIUR.		

<b>PROGETTO – P 11</b>		
<b>FRUTTA NELLE SCUOLE</b>	<b>Impegnati -</b>	<b>€ 0,00</b>
Non è stata effettuata alcuna spesa. Il progetto è stato finanziato interamente dalla Regione Lazio.		

**PROGETTO – P 12****SCUOLE BELLE****Impegnati - € 29.400,00**

Spese per manutenzione dell' Istituto Scolastico. Il progetto è stato finanziato interamente dal MIUR

**PROGETTO – P 13****LINGUA INGLESE****Impegnati - € 1.345,25**

Spese per pagamento all'ass. Aletheia che ha fornito un esperto di madre lingua per l'insegnamento della lingua inglese agli alunni della scuola dell'infanzia. La suddetta spesa è stata interamente a carico dei genitori degli alunni.

**PROGETTO – P 14****IO SCRIVO****Impegnati - € 9.514,77**

Sono state sostenute spese per docenze di esperti dell'associazione SCOSSE e materiale di facile consumo utilizzato dagli alunni per la realizzazione del progetto. Il progetto è stato finanziato per il 90% dalla Regione Lazio mentre per il 10% dall'Ass. SCOSSE.

**PROGETTO – P 15****ATTIVITA' MOTORIA****Impegnati - € 3.475,00**

Pagamento dell'esperto dell'ASD "Stella Blu" per interventi su alunni di scuola dell'infanzia. Il progetto è stato finanziato interamente dai genitori

**PROGETTO – P 16****SAPERE SAPORI****Impegnati - € 3.022,99**

Con il finanziamento della Regione Lazio è stato finanziato il corso di formazione tenuto dalla docente Malvaioli Sara. Sono stati acquistati prodotti di genere alimentari per la realizzazione di piatti tipici locali. Inoltre con il finanziamento dei genitori degli alunni coinvolti è stato realizzato il progetto "danza".

**PROGETTO – P 17****PROVENTI DA CONCESSIONE LOCALI****Impegnati - € 91,00**

Le spese sostenute riguardano il pagamento di ingressi e/o quota per pullman noleggiati per viaggi d'istruzione, agli alunni non abbienti.

## MINUTE SPESE

La gestione delle minute spese per l'esercizio finanziario 2015 è stata effettuata o rimborsate dal D.S.G.A.; le spese sono state registrate nell'apposito registro ed il fondo iniziale di € 250,00 + € 100,69 anticipato al D.S.G.A. con i mandati n. 14 del 16/02/2015, n. 129 del 28/10/2015 e restituito con apposita reversale di chiusura n. 83 del 11/12/2015.

### **CONCLUSIONE**

Complessivamente si può affermare che la gestione amministrativa ha rispettato sostanzialmente la programmazione.

Il progetto scolastico espresso nel Piano dell'Offerta Formativa ha trovato nel Programma Annuale uno strumento di realizzazione adeguato a rispondere a tutte le esigenze.

Le risorse a disposizione hanno reso possibile il miglioramento e l'ampliamento del servizio scolastico, con l'attuazione di un piano dell'offerta formativa rispondente ai bisogni e alle esigenze dell'utenza.

L'andamento didattico generale è stato nel complesso buono. Gli obiettivi della programmazione didattica sono stati in gran parte raggiunti. Buoni i risultati raggiunti nei progetti di recupero, potenziamento. Le diverse fasi organizzative si sono succedute in modo fluido e funzionale ai traguardi formativi attesi.

Ha continuato ad operare il consulente esterno nominato come RSPP il quale ha provveduto all'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione.

La realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa è stata sostenuta con una adeguata articolazione interna del Collegio docenti effettuata mediante la costituzione di commissioni di lavoro, la nomina di referenti e l'individuazione di responsabili di progetto. Il Fondo dell'Istituzione Scolastica ha finanziato le diverse articolazioni funzionali del Collegio Docenti ( commissioni di lavoro, referenti e responsabili di progetto ) dopo specifica contrattazione con la RSU d'Istituto.

La valutazione delle attività all'interno degli organi di competenza, è stata complessivamente positiva: gli obiettivi a suo tempo individuati sono stati raggiunti migliorando la proposta culturale generale dell'istituto ed adeguandola ai mutamenti del contesto nelle parti opportune.

Un rilevante impegno di spesa è stato costituito dal pagamento delle supplenze temporanee del personale.

Secondo le indicazioni del DI 44/01 (art. 18, 58 e 60), sono predisposti i modelli per l'approvazione del Conto Consuntivo 2015, che saranno sottoposti al Consiglio d'Istituto per l'approvazione.

Si dichiara che presso questo Istituto Comprensivo non esistono gestioni fuori bilancio e che la gestione amministrativa è stata effettuata secondo le norme di contabilità e secondo le indicazioni fornite dal consiglio d'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Maria GIUFFRÈ