



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO- AMBITO 14

ISTITUTO COMPRENSIVO "GOFFREDO MAMELI"

Viale della Vittoria, 2 – 00036 Palestrina - Tel. 069538171 – Fax 069534166

C.M. RMIC8DQ001 – C.F. 93021340588 - Sito Internet: www.mamelipalestrina.it

rmic8dq001@istruzione.it ===== rmic8dq001@pec.istruzione.it

circ. n. 182

Ai genitori degli alunni
dell'Istituto Comprensivo "Goffredo Mameli"

**OGGETTO - AUTORIZZAZIONE CREAZIONE ACCOUNT GOOGLE E OFFICE 365
D'ISTITUTO**

Gentili genitori, in questo momento così delicato e difficile per il Paese vi chiediamo di consentirci di procedere all'attivazione ed al potenziamento della didattica a distanza, in allegato troverete l'autorizzazione da restituire al più presto compilata in ogni sua parte e firmata da entrambi i genitori o dagli esercenti la responsabilità genitoriale esclusivamente via mail all'indirizzo privacy@icmamelieducation specificando in oggetto: "AUTORIZZAZIONE CREAZIONE ACCOUNT GSUITE e OFFICE 365 ALUNNO COGNOME NOME".

Il nostro Istituto ha deciso di adottare la G Suite for Education e Office365, piattaforme integrate a marchio Google e Microsoft che consentono di comunicare e di gestire contenuti digitali con grande semplicità e flessibilità. Le apps di Google e di Office365 garantiscono sicurezza e privacy, connessione e interoperabilità, comunicazione facilitata tra docenti e studenti. **Tutti gli studenti avranno accesso ai servizi utili alla didattica a distanza messi a disposizione dalle piattaforme GSUITE e Microsoft Office 365 che si elencano di seguito a titolo esemplificativo e non esaustivo:**

Servizi principali di GSuite;

Calendario, Classroom, Drive e Documenti, Gmail, Google Chrome Sync, Google Hangouts / Google Meet, YouTube.

Servizi principali di Microsoft Office 365

OneDrive, Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Skype, Microsoft Teams.

Gli studenti ed i genitori devono essere consapevoli che i servizi offerti sono ESCLUSIVAMENTE per utilizzo scolastico e didattico. Qualora i genitori verificassero che l'utilizzo dell'ambiente GSuite e delle apps connesse (o altro) messe a disposizione dalla scuola agli alunni presenti delle criticità sono invitati ad informare tempestivamente i docenti che utilizzano Classroom, in modo che l'amministratore del sistema possa risolvere al più presto le criticità o limitare/vietare l'accesso a determinate applicazioni.

F.to LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Ester CORSI
(firma autografa sostituita a
mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)

Da inviare compilato in ogni sua parte esclusivamente via mail all'indirizzo di posta privacy@icmameli.education

Informativa Sintetica Privacy ai sensi del regolamento europeo 679/2016 ai fini della creazione dell'account Google e Office365 per la scuola

Ai sensi del regolamento europeo 679/2016 ed in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è ISTITUTO COMPRENSIVO GOFFREDO MAMELI nella persona della Dirigente Scolastica pro tempore prof.ssa Ester Corsi, il Responsabile della Protezione dei dati è il Dr. Claudio Valeri; i dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di creazione degli account per l'utilizzo di G Suite for Education piattaforma Google ed Microsoft Office 365 dedicata, il cui utilizzo deve essere effettuato in linea con le indicazioni dell'Istituto, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine dell'iniziativa. L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e di proporre reclamo all'autorità di controllo, direttamente e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza.

In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa.

Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.

Firma per presa visione dell'informativa privacy

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I sottoscritti _____ e
_____ genitori dell'alunno/a
_____ frequentante la classe _____

dichiarano di autorizzare l'Istituto Goffredo Mameli di Palestrina a creare per il proprio figlio/a l'account GSuite ed Office 365 di Istituto, di avere preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/2016 disponibile sul sito e di esprimere il consenso al trattamento dei dati del minore per ogni altro fine ulteriore rispetto a quelli di cui art. 6 lett. b del Reg. Ue 679/16.

Firma _____ Firma _____

N.B. Nel caso di sottoscrizione da parte di un solo genitore compilare anche la parte sottostante:

Il/La sottoscritto/a _____ consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"

Firma _____