



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO- AMBITO 14
ISTITUTO COMPRENSIVO "GOFFREDO MAMELI"
Viale della Vittoria, 2 – 00036 Palestrina - Tel. 069538171 – Fax 069534166
C.M. RMIC8DQ001 – C.F. 93021340588 - Sito Internet: www.mamelipalestrina.it
rmic8dq001@istruzione.it ===== rmic8dq001@pec.istruzione.it

Palestrina, 14/09/2019

Circ. n.29

Alla Dsga
Ai collaboratori scolastici
Ai Docenti di sc. infanzia
Plesso Viale della Vittoria

p.c. al RSPP

OGGETTO: Modifica piano di evacuazione e disposizioni URGENTI per la sicurezza scuola dell'infanzia sede centrale

A seguito di sopralluogo, al fine di predisporre misure urgenti per il rispetto delle norme relative alla sicurezza dei lavoratori e degli alunni ed in attesa che venga ufficializzato un nuovo piano per le emergenze, si comunica a tutto il personale in servizio presso la sede centrale quanto segue:

- 1) l'ingresso e l'uscita degli alunni della scuola dell'infanzia – sezioni a tempo ridotto - avverrà **esclusivamente** attraverso l'utilizzo del portone fornito di maniglione antipanico a livello del piano ST (sezione scuola dell'infanzia);
- 2) grazie ai recenti lavori di adeguamento, la sezione F (a tempo pieno) di scuola dell'infanzia **seguirà un percorso separato**, utilizzando per l'ingresso e l'uscita la porta fornita di maniglione antipanico in corrispondenza del piano ST a ridosso della scala antincendio e del locale mensa;
- 3) Fino a quando non verranno effettuati i lavori di manutenzione richiesti, le grate in corrispondenza delle porte esterne delle singole classi di scuola dell'infanzia **dovranno rimanere chiuse**, ferma restando la rimozione da parte

dei collaboratori scolastici prima dell'inizio delle attività lavorative e scolastiche di tutte le catene con lucchetto **in corrispondenza delle uscite di sicurezza**, nonché l'apertura di eventuali cancelli posti a chiusura dall'esterno delle stesse;

- 4) Si raccomanda da parte dei docenti e dei collaboratori scolastici **la rimozione di tutti gli ingombri** costituiti da materiali didattici e piccole forniture eventualmente depositati in corrispondenza dei percorsi di ingresso/uscita, sui davanzali delle finestre ed in vicinanza degli estintori;
- 5) Non dovranno essere consentiti l'ingresso ed il posteggio di autoveicoli o motoveicoli all'interno del piazzale del piano ST.

Si raccomanda l'esecuzione di tali disposizioni con diligenza da parte di tutti i lavoratori.

I preposti avranno cura di verificare l'attuazione delle stesse da parte di tutto il personale, segnalando tempestivamente alla scrivente ed al RLS tutte le situazioni di rischio potenziali di cui si abbia conoscenza.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

F.to LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Ester CORSI
(firma autografa sostituita a
mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)