



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO- AMBITO 14
ISTITUTO COMPRENSIVO "GOFFREDO MAMELI"
Viale della Vittoria, 2 – 00036 Palestrina - Tel. 069538171 – Fax 069534166
C.M. RMIC8DQ001 – C.F. 93021340588 - Sito Internet: www.mamelipalestrina.it
rmic8dq001@istruzione.it ===== rmic8dq001@pec.istruzione.it

Palestrina, 18/09/2019

Circ. n. 33

Ai docenti
LORO SEDI

OGGETTO: Modalità per la richiesta di permessi/congedi programmati

Giungono all'attenzione della DS diverse richieste di permesso/congedo attraverso canali non istituzionali, in particolare attraverso la mail dirigentescolastico@mamelipalestrina.it, riservata a comunicazioni inerenti la didattica e l'organizzazione generale, ma non a richieste di questo tipo.

Al fine di uniformare le procedure ed agevolare il lavoro di segreteria, tutto il personale docente dovrà inviare la propria domanda - preferibilmente utilizzando la modulistica dedicata - alla mail del protocollo rmic8dq001@istruzione.it, specificando in oggetto RICHIESTA PERMESSO/CONGEDO NOME COGNOME.

E' preferibile sottoporre preventivamente la richiesta a voce all'attenzione mia o del primo e secondo collaboratore, (ins. Arcidiacono e Scaramella), per poter organizzare in modo efficiente il servizio e le sostituzioni se necessarie e valutare la sussistenza delle condizioni per l'accoglimento dell'istanza.

Si ringrazia per la collaborazione.

F.to LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Ester CORSI
(firma autografa sostituita a
mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)