



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO- AMBITO 14

ISTITUTO COMPRENSIVO "GOFFREDO MAMELI"

Viale della Vittoria, 2 – 00036 Palestrina - Tel. 069538171 – Fax 069534166

C.M. RMIC8DQ001 – C.F. 93021340588 - Sito Internet: www.mamelipalestrina.it

rmic8dq001@istruzione.it

=====

rmic8dq001@pec.istruzione.it

Palestrina, 14/10/2019

Circ. n. 70

Ai docenti di ogni ordine e grado

LORO SEDI

p.c. Alla DSGA

Oggetto: Autorizzazione preventiva allo svolgimento della libera professione ed al conferimento di altri incarichi del personale docente

Visto il D. Lgs 165/2001 art. 53 c.7;

Visto il D. Lgs n. 297/1994 art. 508;

Vista la circ. MIUR prot. n. 1584 del 29/07/2005;

si comunica quanto segue:

AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLA LIBERA PROFESSIONE:

Si informa il personale docente che per lo svolgimento della libera professione è necessaria preventiva autorizzazione da parte della Dirigente.

Tale esercizio non deve creare pregiudizio alla propria funzione, deve essere compatibile con l'orario di insegnamento e di servizio e deve risultare coerente con l'insegnamento di titolarità.

AUTORIZZAZIONE AL CONFERIMENTO DI ALTRI INCARICHI:

I dipendenti dell'Istituto devono ricevere l'autorizzazione della Dirigente prima di accettare incarichi da parte di altri soggetti pubblici e privati. L'autorizzazione in questione può essere richiesta all'Amministrazione di appartenenza dai soggetti pubblici o privati che intendono conferire l'incarico o dal dipendente interessato.

la richiesta deve essere inoltrata a questo Istituto prima del conferimento dell'incarico, nel rispetto dei tempi per istruire la pratica e tenuto conto che comunque l'amministrazione ha tempo 30 giorni dalla ricezione dell'istanza per concedere la prescritta autorizzazione.

Il soggetto che conferisce l'incarico al dipendente ha l'obbligo di comunicare all'IC Goffredo Mameli i pagamenti effettuati al destinatario dell'autorizzazione entro 15 giorni dal pagamento, per consentire l'adempimento degli obblighi previsti in tema di anagrafe delle prestazioni.

In allegato la modulistica dedicata.

F.to LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Ester CORSI
(firma autografa sostituita a
mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)