



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO- AMBITO 14  
*ISTITUTO COMPRENSIVO "GOFFREDO MAMELI"*

Viale della Vittoria, 2 – 00036 Palestrina - Tel. 069538171 – Fax 069534166

C.M. RMIC8DQ001 – C.F. 93021340588 - Sito Internet: [www.mamelipalestrina.it](http://www.mamelipalestrina.it)  
[rmic8dq001@istruzione.it](mailto:rmic8dq001@istruzione.it) ===== [rmic8dq001@pec.istruzione.it](mailto:rmic8dq001@pec.istruzione.it)

Palestrina, 31/10/2019

circ. n. 84

Al DSGA  
Al personale docente e ATA  
Ai docenti coordinatori  
p.c. Al RSPP

**OGGETTO: SC. INFANZIA CARCHITTI PRIMA PROVA DI  
EVACUAZIONE 8 novembre, SETTIMANA DELLA SICUREZZA 4/8  
novembre 2019 -**

Dal giorno 4 al giorno 8 novembre si svolgerà la “**settimana della Sicurezza**”. Tale settimana sarà ispirata alla sensibilizzazione/ formazione/ informazione di tutte le componenti che a vario titolo vivono la scuola, soprattutto gli alunni e le alunne.

Pertanto, nei giorni stabiliti, tutti i docenti affronteranno la tematica in oggetto, preparando gli alunni sui pericoli e sul necessario comportamento da adottare in caso di emergenza.

Spiegheranno o leggeranno agli alunni, a seconda dell'età dei bambini o ragazzi, i contenuti degli allegati alla presente Direttiva, che saranno quindi trasformati in cartelli da affiggere all'interno di tutte le porte delle aule.

*Di tale attività deve rimanere traccia sul registro elettronico.*

In tutte le aule, sulla parete interna delle porte, devono essere affissi i cartelli aggiornati, allegati alla presente Direttiva. Si pregano i docenti che svolgeranno l'attività, di controllare la validità dei cartelli precedentemente affissi alle porte.

Nei giorni precedenti alla prova verranno consegnati ai docenti delle buste che contengono:

- 1 elenco degli alunni della classe;
- 1 copia del verbale di evacuazione;
- cartello plastificato identificativo della classe;
- 1 penna.

**Tali buste, non appena consegnate, dovranno essere attaccate all'interno dell'aula, accanto alla porta. Ciò al fine di assicurare lo svolgimento efficace dell'evacuazione, anche in presenza di eventuali supplenti.**

Ricordate che l'evacuazione in caso di terremoto deve avvenire senza fretta, in quanto bisogna assicurarsi che le vie di esodo siano libere: comporta più rischi "il panico", da cui discendono comportamenti non corretti, che non l'evento in sé.

**LA PRIMA PROVA DI EVACUAZIONE - TERREMOTO AVVERRÀ IL 08/11/2019.**

Vi allego una tabella sintetica dei comportamenti da tenere.

Ringrazio per la collaborazione e vi invito a mostrare il consueto impegno collettivo, affinché questo adempimento non risulti formale, ma concorra a consolidare la nostra cultura della sicurezza.

**Vi comunico che la prossima prova di evacuazione avverrà durante il servizio mensa.**

**Successivamente, sia emergenza terremoto che incendio, avverranno a sorpresa.**

F.to LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Ester CORSI  
(firma autografa sostituita a  
mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)

**PIANO DI EMERGENZA**  
**da affiggere nella sede/plesso di riferimento**

**Scuola dell'Infanzia – Località Carchitti**

**15. 3. 1. ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA E DELL'EMERGENZA**

**SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	<b>CORSI ESTER</b>
<b>R. S. P. P.</b>	<b>MANNI CAMILLA</b>
<b>COLLABORATORE VICARIO</b>	<b>ARCIDIACONO ROSANNA</b>
<b>D. S. G. A.</b>	<b>MAZZENGA MARIA TERESA</b>
<b>R. L. S.</b>	<b>ARCIDIACONO ROSANNA</b>
<b>REFERENTE DI PLESSO</b>	<b>SAPOCHETTI GIULIA</b>
<b>MEDICO COMPETENTE</b>	Non nominato
<b>ADDETTO AI CONTROLLI ATTREZZATURE ANTINCENDIO</b>	<b>CATURANO GIUSEPPE</b>

**COORDINATORI PER L'EMERGENZA**

<b>SAPOCHETTI GIULIA</b>
--------------------------

**ADDETTI EMISSIONE SEGNALE DI PERICOLO - EVACUAZIONE**

<b>MORARESCU CRISTINA</b>	<b>CATURANO GIUSEPPE</b>
---------------------------	--------------------------

**ADDETTO CHIAMATA DI SOCCORSO**

<b>MORARESCU CRISTINA</b>	<b>CATURANO GIUSEPPE</b>
---------------------------	--------------------------

**APERTURA CANCELLO CARRABILE – USCITA DI EMERGENZA**

<b>MORARESCU CRISTINA</b>	<b>CATURANO GIUSEPPE</b>
---------------------------	--------------------------

**ADDETTI ALL'EMERGENZA AL PIANO**

<b>Piano Terra</b>	<b>MORARESCU CRISTINA</b>	<b>CATURANO GIUSEPPE</b>
--------------------	---------------------------	--------------------------

**RESPONSABILI DEI PUNTI DI RACCOLTA**

<b>SAPOCHETTI GIULIA</b>	<b>RICOLLI DONATELLA</b>
<b>SABELLI MARIA</b>	<b>BOCCUCCIA CESARINA</b>
<b>COSTANTINI BARBARA</b>	<b>DI PASCALE DANIELA</b>

**ADDETTI ANTINCENDIO**

<b>RICOLLI DONATELLA</b>	<b>SAPOCHETTI GIULIA</b>
--------------------------	--------------------------

**ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO**

<b>COSTANTINI B.</b>	<b>BOCCUCCIA CESARINA</b>
----------------------	---------------------------

## **15. 3. 2. PROCEDURA ATTUAZIONE**

### **“PIANO DI EMERGENZA” – INCENDIO**

Chi rileva o viene a conoscenza di un qualsiasi pericolo deve, se si sente sicuro e preparato, adoperarsi per la sua eliminazione, da solo o in collaborazione con altre persone (insegnanti, personale non docente, studenti). Se ritiene di non essere in grado di poter affrontare il pericolo deve darne immediata informazione al **Capo d'Istituto** o al **Coordinatore Referente** del plesso scolastico che, valutata la situazione e l'entità del pericolo, dispone per le segnalazioni di emergenza che consistono in:

- **Segnalazione del pericolo**: 5 squilli intermittenti di campanella
- **Ordine di evacuazione in emergenza dall'edificio**: suono continuo e prolungato per 20 secondi
- **Incaricati della diffusione dei segnali di pericolo ed allarme evacuazione sono:**

**Collaboratore Scolastico vicino alla campanella**

- ***All'emanazione del segnale di evacuazione dall'edificio, tutto il personale presente dovrà comportarsi come segue:***
  - a) **MORARESCU C. o CATURANO G.** sono incaricati di richiedere telefonicamente il soccorso ai **Vigili del Fuoco** seguendo le indicazioni riportate nei **moduli A e B**.
  - b) **MORARESCU C. O CATURANO G.** ha l'incarico di aprire il cancello carrabile. Dopo si dirige verso il P.R.S.
  - c) Gli **addetti alla gestione dell'emergenza** provvedono ad eseguire i compiti descritti nel protocollo di incarico.
  - d) Chi si trova in Ufficio o in altri punti della scuola si dirige verso il P. R. S.
  - e) Le persone ospiti della scuola in quel momento verranno indirizzate, dagli addetti all'emergenza di piano, verso le uscite di emergenza
  - f) Gli alunni ed i docenti nelle classi si comporteranno come indicato nel “REGOLAMENTO ATTUAZIONE DEL PIANO DI EMERGENZA” presente all'interno delle classi.
  - g) **L'uscita deve essere ordinata, in silenzio e senza correre.**
  - h) **Il Responsabile del Punto di Raccolta Sicuro** si mette a disposizione dei docenti per ritirare i **Moduli di Evacuazione**, compila la “**Scheda generale di Evacuazione**” che consegnerà al Capo d'Istituto per la verifica finale dell'esito dell'evacuazione.

**3. Segnale di fine emergenza:** 3 suoni intermittenti di campanella

***NON USARE MAI L'ASCENSORE IN CASO  
D'INCENDIO***

**NUMERO TELEFONICO UNICO PER  
TUTTE LE EMERGENZE**

***Vigili del Fuoco - Carabinieri - Polizia - Pronto Socc. Sanit.***

**112**

## PROCEDURA PER L'ATTUAZIONE DEL

### "PIANO DI EMERGENZA" - TERREMOTO

- In caso di emergenza reale il terremoto si segnala da solo!
- In caso di emergenza simulata la segnalazione del terremoto verrà indicata mediante l'emissione di: **un suono continuo e prolungato per almeno 30 secondi della campanella, (o della sirena, o di una trombetta).**

#### Come comportarsi in ogni Emergenza, reale o simulata:

##### **Per chi si trova all'interno della classe**

- Ripararsi sotto il banco, la scrivania, oppure appoggiarsi contro la parete più solida.
- Rimanere comunque lontani da finestre, armadi, lavagne mobili, scaffalature e tutto ciò che, essendo di altezza rilevante o fragile, può cadere o rompersi.
- Quando il suono del segnale di emergenza è cessato (emergenza simulata), oppure al termine della prima scossa (emergenza reale), mettersi in fila seguendo le indicazioni e gli ordini del docente.
- Dirigersi verso il **Punto di Raccolta Sicuro** esterno (**P.R.S.** nella planimetria) dove il docente effettua l'appello dei presenti, compila il **Modulo di Evacuazione** e lo consegna successivamente al **Responsabile del Punto di Raccolta**.
- Se la situazione strutturale non consente di proseguire (per crolli parziali o totali, per sconnessioni, ecc) si ritorna all'interno dell'aula e ci si dispone contro le pareti più solide o sotto le travi in cemento armato (individuate e selezionate per ogni aula, insieme ai propri docenti, già all'inizio dell'anno scolastico).
- Se non ci sono impedimenti avvicinarsi alla finestra, senza affacciarsi, e gridare forte in modo da avvertire della presenza chi sta all'esterno.
- In ogni caso rimanere calmi, per quanto possibile, tenendo presente che avventurarsi in spazi dei quali non si conosce lo stato fisico è più pericoloso che rimanere fermi in vicinanza di una solida protezione (ci sono tra l'altro sempre i banchi come ulteriore protezione)

##### **Per chi si trova lungo un corridoio, in luogo chiuso o lungo la scala**

- Appoggiarsi contro la parete, possibilmente in prossimità di un arco o di una trave
- Quando la scossa è terminata provare a ritornare in classe; se la cosa fosse impossibile sistemarsi contro una parete che si ritiene più solida (*gli angoli e gli spigoli determinati dall'unione di due pareti; la parete comunicante con la scala; la parete comunicante con l'ascensore; le pareti perimetrali esterne; ecc*) e gridare per segnalare la presenza.
- Chi si trova alla fine della scala, vicino l'uscita, cerchi di raggiungere la zona del Punto di Raccolta o altra zona aperta sicura.
- *Non ripararsi mai sotto i balconi, le palificazioni, i lampioni!*
- *All'esterno stare lontani dagli animali, che in situazioni simili possono essere pericolosi*

**NON USARE MAI L'ASCENSORE IN CASO DI EMERGENZA**

## **MODULO VERIFICA EVACUATI**

(da riempire a cura dell'insegnante, una volta raggiunto il Punto di Raccolta Sicuro esterno)

### **Scuola dell'Infanzia – località Carchitti**

**Classe** \_\_\_\_\_

**N° presenti nella classe ( alunni + docente) - \_\_\_\_\_**

**Evacuati n°** \_\_\_\_\_

**Feriti** \_\_\_\_\_

**Dispersi** \_\_\_\_\_

**Punto di Raccolta Sicuro n°**      **P.R.S.1**       **P.R.S.2**       **P.R.S.3**

<b><u>Annotazioni</u></b>

Data

Firma del docente

# TABELLA SINTETICA PROCEDURE DI EMERGENZA

## EVACUAZIONE IN CASO DI

	<b>INCENDIO</b>	<b>TERREMOTO</b>
<i>SEGNALE DI PERICOLO</i>	<u>5 SQUILLI INTERMITTENTI</u>	SUONO CONTINUO E PROLUNGATO PER ALMENO <u>30 SECONDI</u> (RIPARARSI)
<i>SEGNALE PER L'EVACUAZIONE</i>	SUONO CONTINUO E PROLUNGATO PER <u>20 SECONDI</u>	AL TERMINE DEL SEGNALE CI SI PREPARA AD EVACUARE SENZA FRETTA
<i>SEGNALE DI FINE EMERGENZA</i>	<u>3 SUONI INTERMITTENTI</u>	ORDINE DI RIENTRO A VOCE