



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO- AMBITO 14  
ISTITUTO COMPRENSIVO "GOFFREDO MAMELI"

Viale della Vittoria, 2 – 00036 Palestrina - Tel. 069538171 – Fax 069534166  
C.M. RMIC8DQ001 – C.F. 93021340588 - Sito Internet: [www.mamelipalestrina.it](http://www.mamelipalestrina.it)  
[rmic8dq001@istruzione.it](mailto:rmic8dq001@istruzione.it) ===== [rmic8dq001@pec.istruzione.it](mailto:rmic8dq001@pec.istruzione.it)

Palestrina, 31/10/2019

circ. n. 85

Al DSGA  
Al personale docente e ATA  
Ai docenti coordinatori  
p.c. Al RSPP

**OGGETTO: PRIMA PROVA DI EVACUAZIONE 15 novembre  
SETTIMANA DELLA SICUREZZA 4/8 novembre 2019 -**

Dal giorno 4 al giorno 8 novembre si svolgerà la “**settimana della Sicurezza**”. Tale settimana sarà ispirata alla sensibilizzazione/ formazione/ informazione di tutte le componenti che a vario titolo vivono la scuola, soprattutto gli alunni e le alunne.

Pertanto, nei giorni stabiliti, tutti i docenti affronteranno la tematica in oggetto, preparando gli alunni sui pericoli e sul necessario comportamento da adottare in caso di emergenza.

Spiegheranno o leggeranno agli alunni, a seconda dell'età dei bambini o ragazzi, i contenuti degli allegati alla presente Direttiva, che saranno quindi trasformati in cartelli da affiggere all'interno di tutte le porte delle aule.

Di tale attività deve rimanere traccia sul registro elettronico.

In tutte le aule, sulla parete interna delle porte, devono essere affissi i cartelli aggiornati, allegati alla presente Direttiva. Si pregano i docenti che svolgeranno l'attività, di controllare la validità dei cartelli precedentemente affissi alle porte.

Nei giorni precedenti alla prova verranno consegnati ai docenti delle buste che contengono:

- 1 elenco degli alunni della classe;
- 1 copia del verbale di evacuazione;
- cartello plastificato identificativo della classe;
- 1 penna.

**Tali buste, non appena consegnate, dovranno essere attaccate all'interno dell'aula, accanto alla porta. Ciò al fine di assicurare lo svolgimento efficace dell'evacuazione, anche in presenza di eventuali supplenti.**

Ricordate che l'evacuazione in caso di terremoto deve avvenire senza fretta, in quanto bisogna assicurarsi che le vie di esodo siano libere: comporta più rischi "il panico", da cui discendono comportamenti non corretti, che non l'evento in sé.

**LA PRIMA PROVA DI EVACUAZIONE - TERREMOTO AVVERRÀ IL 08/11/2019.**

Vi allego una tabella sintetica dei comportamenti da tenere.

Ringrazio per la collaborazione e vi invito a mostrare il consueto impegno collettivo, affinché questo adempimento non risulti formale, ma concorra a consolidare la nostra cultura della sicurezza.

**Vi comunico che la prossima prova di evacuazione avverrà durante il servizio mensa.**

**Successivamente, sia emergenza terremoto che incendio, avverranno a sorpresa.**

F.to LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Ester CORSI  
(firma autografa sostituita a  
mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)

# PIANO DI EMERGENZA

Scuola Primaria e dell'Infanzia – V.le della Vittoria

## 15. 3. 1. ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA E DELL'EMERGENZA

### SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	<b>CORSI ESTER</b>
<b>R. S. P. P.</b>	<b>MANNI CAMILLA</b>
<b>COLLABORATORE VICARIO</b>	<b>ARCIDIACONO ROSANNA</b>
<b>D. S. G. A.</b>	<b>MAZZENGA MARIA TERESA</b>
<b>R. L. S.</b>	<b>ARCIDIACONO ROSANNA</b>
<b>DOCENTE REFERENTE DI PLESSO</b>	<b>DE ANGELIS - ARCIDIACONO</b>
<b>MEDICO COMPETENTE</b>	Non nominato
<b>ADDETTO AI CONTROLLI ATTREZZATURE ANTINCENDIO</b>	<b>COCCIA ERMINIO</b>

### COORDINATORI PER L'EMERGENZA

<b>ARCIDIACONO ROSANNA - Sc. Primaria</b>	<b>DE ANGELIS RITA – Sc. Infanzia</b>
---	---------------------------------------

### ADDETTI EMISSIONE SEGNALE DI PERICOLO - EVACUAZIONE

<b>RISCHIA LUGIA</b>	<b>CINTI TARCISIO</b>	<b>COCCIA ERMINIO</b>
<b>ROSSI MARIA ROSARIA</b>	<b>CAPOZZI NICOLETTA</b>	<b>ARANTI CLAUDIA</b>

### ADDETTO CHIAMATA DI SOCCORSO

<b>CHIAPPARELLI ASSUNTA</b>	<b>DI MAGNO RITA</b>
-----------------------------	----------------------

### APERTURA CANCELLO CARRABILE – USCITA DI EMERGENZA

<b>COCCIA ERMINIO</b>	<b>RISCHIA LUGIA</b>	<b>ROSSI MARIA ROSARIA</b>
<b>CINTI TARCISIO</b>	<b>ARANTI CLAUDIA</b>	<b>CAPOZZI NICOLETTA</b>

### ADDETTI ALL'EMERGENZA AI PIANI

<b>Scuola Infanzia</b>	<b>CAPOZZI NICOLETTA</b>	
<b>Scuola primaria</b>	<b>COCCIA ERMINIO</b>	<b>CINTI TARCISIO</b>
	<b>ROSSI MARIA ROSARIA</b>	<b>ARANTI CLAUDIA</b>

### RESPONSABILI DEI PUNTI DI RACCOLTA

<b>DE ANGELIS R. – Sc. Infanzia</b>	<b>ARCIDIACONO ROSANNA – Sc. Primaria</b>
-------------------------------------	---

### ADDETTI ANTINCENDIO

<b>FORNARI CLAUDIO</b>	<b>NOTARFONSO CINZIA</b>	<b>CINTI TARCISIO</b>
<b>COCCIA ERMINIO</b>		

### ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

<b>ARCIDIACONO R. – Sc. Primaria</b>	<b>VALENTE M.P. – Sc. Primaria</b>	<b>SIMEONI D. – Sc. Primaria</b>
<b>NECCIA A. – Sc. Infanzia</b>	<b>PELLICIONI E. – Sc. Infanzia</b>	<b>LOMBARDI M. – Sc. Infanzia</b>
<b>COCCIA E. – Sc. Infanzia</b>	<b>DE ANGELIS R. – Sc. Infanzia</b>	

## 15. 3. 2. PROCEDURA ATTUAZIONE

### “PIANO DI EMERGENZA” – INCENDIO

Chi rileva o viene a conoscenza di un qualsiasi pericolo deve, se si sente sicuro e preparato, adoperarsi per la sua eliminazione, da solo o in collaborazione con altre persone (insegnanti, personale non docente, studenti). Se ritiene di non essere in grado di poter affrontare il pericolo deve darne immediata informazione al **Capo d'Istituto** o al **Coordinatore Referente** del plesso scolastico che, valutata la situazione e l'entità del pericolo, dispone per le segnalazioni di emergenza che consistono in:

- 1) **Segnalazione del pericolo**: suono prolungato della sirena (min. 30 secondi)
- 2) **Ordine di evacuazione in emergenza dall'edificio**: voce in filodiffusione annuncia:

**“Attenzione, emergenza incendio, procedere all'evacuazione dell'edificio”**

**INCARICATI DELLA DIFFUSIONE DEI SEGNALI DI PERICOLO ED ALLARME EVACUAZIONE SONO:**

**Collaboratore Scolastico vicino alla campanella**

**ALL'EMANAZIONE DEL SEGNALE DI EVACUAZIONE DALL'EDIFICIO, TUTTO IL PERSONALE PRESENTE DOVRÀ COMPORTARSI COME SEGUE:**

- a) **ROSSI, CAPOZZI, ARANTI, RISCHIA, CINTI, COCCIA** sono incaricati di richiedere telefonicamente il soccorso ai **Vigili del Fuoco** seguendo le indicazioni riportate nei **moduli A e B**.
- b) **ROSSI, CAPOZZI, ARANTI, RISCHIA, CINTI, COCCIA** hanno l'incarico di aprire il cancello carrabile. Dopo si dirige verso il P.R.S.
- c) Gli **addetti alla gestione dell'emergenza** provvedono ad eseguire i compiti descritti nel protocollo di incarico.
- d) Chi si trova in Ufficio o in altri punti della scuola si dirige verso il P. R. S.
- e) Le persone ospiti della scuola in quel momento verranno indirizzate, dagli addetti all'emergenza di piano, verso le uscite di emergenza
- f) Gli alunni ed i docenti nelle classi si comporteranno come indicato nel “REGOLAMENTO ATTUAZIONE DEL PIANO DI EMERGENZA” presente all'interno delle classi.
- g) **L'uscita deve essere ordinata, in silenzio e senza correre.**
- h) **Il Responsabile del Punto di Raccolta Sicuro** si mette a disposizione dei docenti per ritirare i **Moduli di Evacuazione**, compila la “**Scheda generale di Evacuazione**” che consegnerà al Capo d'Istituto per la verifica finale dell'esito dell'evacuazione.

- 3) **Segnale di fine emergenza**:

voce in filodiffusione annuncia:

**“Attenzione, emergenza incendio, procedere all'evacuazione dell'edificio”**

***NON USARE MAI L'ASCENSORE IN CASO  
D'INCENDIO***

**NUMERO TELEFONICO UNICO PER  
TUTTE LE EMERGENZE**

***Vigili del Fuoco - Carabinieri - Polizia - Pronto Socc. Sanit.***

**112**

## PROCEDURA PER L'ATTUAZIONE DEL

### "PIANO DI EMERGENZA" - TERREMOTO

- In caso di emergenza reale il terremoto si segnala da solo!
- In caso di emergenza simulata la segnalazione del terremoto verrà indicata mediante l'emissione di: **un suono continuo e prolungato per almeno 30 secondi della campanella, (o della sirena, o di una trombetta).**

#### Come comportarsi in ogni Emergenza, reale o simulata:

##### **Per chi si trova all'interno della classe**

- Ripararsi sotto il banco, la scrivania, oppure appoggiarsi contro la parete più solida.
- Rimanere comunque lontani da finestre, armadi, lavagne mobili, scaffalature e tutto ciò che, essendo di altezza rilevante o fragile, può cadere o rompersi.
- Quando il suono del segnale di emergenza è cessato (emergenza simulata), oppure al termine della prima scossa (emergenza reale), mettersi in fila seguendo le indicazioni e gli ordini del docente.
- Dirigersi verso il **Punto di Raccolta Sicuro** esterno (**P.R.S.** nella planimetria) dove il docente effettua l'appello dei presenti, compila il **Modulo di Evacuazione** e lo consegna successivamente al **Responsabile del Punto di Raccolta**.
- Se la situazione strutturale non consente di proseguire (per crolli parziali o totali, per sconnessioni, ecc) si ritorna all'interno dell'aula e ci si dispone contro le pareti più solide o sotto le travi in cemento armato (individuate e selezionate per ogni aula, insieme ai propri docenti, già all'inizio dell'anno scolastico).
- Se non ci sono impedimenti avvicinarsi alla finestra, senza affacciarsi, e gridare forte in modo da avvertire della presenza chi sta all'esterno.
- In ogni caso rimanere calmi, per quanto possibile, tenendo presente che avventurarsi in spazi dei quali non si conosce lo stato fisico è più pericoloso che rimanere fermi in vicinanza di una solida protezione (ci sono tra l'altro sempre i banchi come ulteriore protezione)

##### **Per chi si trova lungo un corridoio, in luogo chiuso o lungo la scala**

- Appoggiarsi contro la parete, possibilmente in prossimità di un arco o di una trave
- Quando la scossa è terminata provare a ritornare in classe; se la cosa fosse impossibile sistemarsi contro una parete che si ritiene più solida (*gli angoli e gli spigoli determinati dall'unione di due pareti; la parete comunicante con la scala; la parete comunicante con l'ascensore; le pareti perimetrali esterne; ecc*) e gridare per segnalare la presenza.
- Chi si trova alla fine della scala, vicino l'uscita, cerchi di raggiungere la zona del Punto di Raccolta o altra zona aperta sicura.
- *Non ripararsi mai sotto i balconi, le palificazioni, i lampioni!*
- *All'esterno stare lontani dagli animali, che in situazioni simili possono essere pericolosi*

**NON USARE MAI L'ASCENSORE IN CASO DI EMERGENZA**

## **MODULO VERIFICA EVACUATI**

(da riempire a cura dell'insegnante, una volta raggiunto il Punto di Raccolta Sicuro esterno)

### **Scuola dell'Infanzia e Primaria – V.le della Vittoria**

**Classe** \_\_\_\_\_

**N° presenti nella classe ( alunni + docente) -** \_\_\_\_\_

**Evacuati n°** \_\_\_\_\_

**Feriti** \_\_\_\_\_

**Dispersi** \_\_\_\_\_

**Punto di Raccolta Sicuro n°**      **P.R.S.1**       **P.R.S.2**       **P.R.S.3**

<b><u>Annotazioni</u></b>

Data

Firma del docente

**TABELLA SINTETICA PROCEDURE DI EMERGENZA**  
**EVACUAZIONE IN CASO DI**

	<b>INCENDIO</b>	<b>TERREMOTO</b>
<i>SEGNALE DI PERICOLO</i>	<u>SUONO DELLA SIRENA IMPIANTO ANTINCENDIO</u>	SUONO CONTINUO DELLA CAMPANELLA/TROMBETTA PER ALMENO <u>30 SECONDI</u> (RIPARARSI)
<i>SEGNALE PER L'EVACUAZIONE</i>	<u>VOCE IN FILODIFFUSIONE</u>	AL TERMINE DEL SEGNALE CI SI PREPARA AD EVACUARE SENZA FRETTA
<i>SEGNALE DI FINE EMERGENZA</i>	<u>VOCE IN FILODIFFUSIONE</u>	ORDINE DI RIENTRO A VOCE

